



SCHULE  
**STAMMHEIM**

## **Sonderpädagogisches Konzept**

Schule Stammheim

# Inhaltsverzeichnis

|                                                                                        |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Sonderpädagogisches Konzept der Schule Stammheim</b>                                | <b>5</b>  |
| <i>Ausgangslage</i>                                                                    | 5         |
| <i>Grundsätze</i>                                                                      | 5         |
| <i>Zweck des sonderpädagogischen Konzeptes</i>                                         | 5         |
| <i>Qualitätssicherung</i>                                                              | 5         |
| <b>Angebote und Massnahmen</b>                                                         | <b>6</b>  |
| <i>Sonderpädagogische Angebote</i>                                                     | 6         |
| <i>Weitere unterstützende Angebote</i>                                                 | 6         |
| <i>Sonderpädagogische Massnahmen</i>                                                   | 6         |
| <i>Sonderschulische Massnahmen</i>                                                     | 6         |
| <i>Schullaufbahnentscheide</i>                                                         | 6         |
| <b>Verfahren / Zuweisung Sonderpädagogische Massnahmen</b>                             | <b>7</b>  |
| <i>Zuweisung</i>                                                                       | 7         |
| <i>Weiterführung</i>                                                                   | 7         |
| <i>Aufhebung</i>                                                                       | 7         |
| <i>Ressourcen</i>                                                                      | 7         |
| <i>Organisation</i>                                                                    | 7         |
| <b>Verantwortlichkeiten auf Schulebene</b>                                             | <b>8</b>  |
| <i>Die Schulpflege</i>                                                                 | 8         |
| <i>Kommission Pädagogisches</i>                                                        | 8         |
| <i>Die Schulleitung</i>                                                                | 8         |
| <i>Fachstelle Sonderpädagogik</i>                                                      | 8         |
| <i>Die Klassenlehrperson</i>                                                           | 9         |
| <i>Die Fachlehrperson</i>                                                              | 9         |
| <i>Die Schulische Heilpädagogin / der Schulische Heilpädagoge</i>                      | 10        |
| <i>Therapeut:innen (Logopädie, Psychomotorik, Psychotherapie) und DaZ-Lehrpersonen</i> | 10        |
| <i>Die Schulassistenz</i>                                                              | 10        |
| <i>Sonderpädagogische Fachkonferenz</i>                                                | 10        |
| <i>Interdisziplinärer Fachaustausch</i>                                                | 11        |
| <i>Weitere Förderangebote ausserhalb der Sonderpädagogischen Massnahmen</i>            | 11        |
| <b>Zusammenarbeit</b>                                                                  | <b>12</b> |
| <i>Grundsätzliches zur Zusammenarbeit</i>                                              | 12        |
| <i>Schulisches Standortgespräch</i>                                                    | 12        |

|                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Zusammenarbeit mit dem Schulpsychologischen Dienst</i>                         | 13        |
| <i>Situation mit einzelnen Schülerinnen und Schülern</i>                          | 13        |
| <i>Klassensituation</i>                                                           | 13        |
| <i>Sonderpädagogische Fachkonferenz</i>                                           | 13        |
| <i>Helferkonferenz</i>                                                            | 14        |
| <i>Kindesschutzgruppe</i>                                                         | 14        |
| <i>Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde Winterthur-Andelfingen</i>                | 14        |
| <b>Sonderpädagogische Handlungsfelder und Massnahmen</b>                          | <b>15</b> |
| <i>Integrative Förderung</i>                                                      | 15        |
| <i>Logopädie</i>                                                                  | 17        |
| <i>Psychomotoriktherapie</i>                                                      | 19        |
| <i>Deutsch als Zweitsprache</i>                                                   | 21        |
| <i>Nachteilsausgleich</i>                                                         | 23        |
| <i>Integrierte Sonderschulung</i>                                                 | 25        |
| <i>Teilintegrierte Sonderschulung</i>                                             | 28        |
| <i>Einzelunterricht als Form der Sonderschulung</i>                               | 30        |
| <i>Psychotherapie mit schulischer Indikation</i>                                  | 31        |
| <i>Audiopädagogisches Angebot</i>                                                 | 33        |
| <i>Externe Sonderschulung</i>                                                     | 35        |
| <i>Individuelle Lernziele (Lernzielanpassung)</i>                                 | 36        |
| <i>Dispensationen in einzelnen Fächern</i>                                        | 38        |
| <i>Repetition einer Klasse</i>                                                    | 39        |
| <i>Überspringen einer Klasse</i>                                                  | 41        |
| <i>Rückstellung des Schuleintritts (Kindergarten)</i>                             | 43        |
| <i>Drittes Kindergartenjahr</i>                                                   | 44        |
| <b>Förderplanung</b>                                                              | <b>45</b> |
| <b>Finanzielle Ressourcen</b>                                                     | <b>45</b> |
| <i>Übersicht Kompetenz Entscheid über Ressourcen</i>                              | 46        |
| <i>Ressourcen Integrative Förderung und Therapiektionen und Begabtenförderung</i> | 46        |
| <i>Ressourcen Deutsch als Zweitsprache</i>                                        | 47        |
| <i>Ressourcen Psychotherapie</i>                                                  | 47        |
| <i>Ressourcen Sinne- oder Körperbeeinträchtigungen</i>                            | 47        |
| <i>Ressourcen Sonderschulungen</i>                                                | 47        |
| <i>Ressourcen Schulassistenten</i>                                                | 47        |
| <i>Ressourcen Transport</i>                                                       | 47        |

|                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Gesetzliche Rahmenbedingungen</b>                                  | <b>48</b> |
| <b>Weiterführende Links / Dokumente</b>                               | <b>48</b> |
| <b>Anhang</b>                                                         | <b>49</b> |
| <i>Abkürzungsverzeichnis</i>                                          | 49        |
| <b>Abläufe</b>                                                        | <b>50</b> |
| <i>Ablauf Zuweisung Integrative Förderung</i>                         | 50        |
| <i>Ablauf Zuweisung Therapien Zweckverband Bezirk Andelfingen</i>     | 51        |
| <i>Ablauf Zuweisung sonderpädagogische Massnahmen der Regelschule</i> | 52        |
| <i>Ablauf Zuweisungsverfahren zur Sonderschulung</i>                  | 53        |
| <b>Beratungsstellen</b>                                               | <b>54</b> |
| <i>Schulpsychologischer Beratungsdienst Andelfingen</i>               | 54        |
| <i>Kinder- und Jugendhilfzentrum Breitenstein Andelfingen</i>         | 54        |
| <i>Kinder- und Jugendpsychiatrie und Psychotherapie Winterthur</i>    | 55        |
| <i>Sozialpädiatrisches Zentrum Winterthur</i>                         | 55        |
| <i>Kindesschutz / Fachstelle okey Winterthur</i>                      | 56        |
| <i>Kindesschutz / Fachstelle Castagna Zürich</i>                      | 56        |

# **Sonderpädagogisches Konzept der Schule Stammheim**

## **Ausgangslage**

Die Schule Stammheim setzt seit dem Schuljahr 2010/11 die Verordnung über die sonderpädagogischen Massnahmen vom 11. Juli 2007 um. Das vorliegende Konzept wurde 2025/26 erneut überarbeitet und an die neusten Standards angepasst.

## **Grundsätze**

An der Schule Stammheim wird jede/r Schüler:in innerhalb von seinen individuellen Möglichkeiten und innerhalb der Regelschule gefördert. Die integrative Grundhaltung führt zur Stärkung der Sozialkompetenz aller Beteiligten. Die Schule trägt durch ihre integrative Grundhaltung zur Veränderung der gesellschaftlichen Werte in Bezug auf Integration in die Gesellschaft und Toleranz bei. Integrationsfähigkeit hängt nicht nur vom einzelnen Kind ab, sondern auch von der Tragfähigkeit unserer Schule. Die Verantwortung für die Integration tragen alle Beteiligten (Eltern oder Erziehungsberechtigte, Schüler:in, Lehrpersonen, Fachpersonen, Behörde, interne und externe Fachstellen) gemeinsam.

Die Schule Stammheim geht vom Grundsatz aus, dass alle Schüler:innen gemeinsam lernen können. Damit sind auch Schüler:innen mit besonderen Bedürfnissen im Lern-, Leistungs- und Sozialbereich gemeint. Die schulische Integration berücksichtigt die Belastung der Schüler:innen, der Klasse und der beteiligten Lehr- und Fachpersonen. Integrative Schulungsformen sind die Regel, separierte Massnahmen sind zu begründen.

## **Zweck des sonderpädagogischen Konzeptes**

Das Sonderpädagogische Konzept definiert für die Schüler:innen mit besonderen Bedürfnissen die Angebote, gewährleistet die Zusammenarbeit aller Beteiligten und klärt die Zuständigkeiten, Verfahren und Abläufe.

## **Qualitätssicherung**

Das Sonderpädagogische Konzept dient der Qualitätssicherung. Es unterstützt die Beteiligten, dem Leitbild der Schule Stammheim entsprechend, eine Schule für alle zu gestalten. Qualität im sonderpädagogischen Bereich heisst vor allem Schulentwicklung des integrativen Unterrichts.

Das sonderpädagogische Konzept wird im regulären Qualitätszyklus der Schule evaluiert und bei Bedarf angepasst. Dabei übernehmen die Fachstellenleitung Sonderpädagogik und die Schulleitungen die Führung. Sie arbeiten eng mit den Schulischen Heilpädagog:innen und den Therapeut:innen zusammen. Konzeptanpassungen müssen via Kommission Pädagogisches durch die Schulpflege bewilligt werden.

## **Angebote und Massnahmen**

### **Sonderpädagogische Angebote**

- Integrative Förderung durch eine/n Schulische Heilpädagog:in (IF)
- Logopädie
- Psychomotorik (PMT)
- Psychotherapie (externes Angebot)
- Angebote bei Sinnes- oder Körperbeeinträchtigungen

### **Weitere unterstützende Angebote**

- Deutsch als Zweitsprache (DaZ)
- Audiopädagogisches Angebot
- Begabtenförderung (BBF)
- Hausaufgabenbetreuung
- Gymnasiums- und Mittelschulvorbereitung
- Jugendprojekt LIFT (Berufsintegrationsprogramm)
- Schulsozialarbeit (SSA)

### **Sonderpädagogische Massnahmen**

- Individuelle Lernziele (LZA)
- Dispensation von einzelnen Fächern
- Nachteilsausgleich (NTA)

### **Sonderschulische Massnahmen**

- Integrative Sonderschulung in der Verantwortung der Regelschule (ISR)
- Teilintegrierte Sonderschulung in der Verantwortung der Sonderschule (TIS)
- Einzelunterricht als Form der Sonderschulung
- Externe Sonderschulung

### **Schullaufbahnentscheide**

- Rückstellung des Schuleintritts
- Repetition einer Klasse
- Überspringen einer Klasse

## **Verfahren / Zuweisung Sonderpädagogische Massnahmen**

### **Zuweisung**

Alle Zuweisungen zu Sonderpädagogischen Massnahmen sowie die Zuweisung zu einer Sonderschulung erfolgen mittels einem Schulischen Standortgesprächs.

Die Zuweisung zur Sonderschulung (integrativ oder separiert) setzt eine schulpsychologische Abklärung mit Standardisiertem Abklärungsverfahren und einen Entscheid der Schulpflege voraus. Findet die Sonderschulung in einer externen Sonderschule mit Heimpflegeangebot statt, braucht es für die Heimpflege eine Kostengarantie des Kanton Zürichs. Diese muss von den Eltern oder Erziehungsberechtigten beim Amt für Jugend und Berufsberatung eingereicht werden. Die Schule ist nicht dafür zuständig. Bei Unklarheiten oder Uneinigkeit werden der Schulpsychologische Dienst oder weitere Fachstellen einbezogen.

Wenn sich die Eltern oder Erziehungsberechtigte und die Fachpersonen der Schule nicht über die Massnahme einigen können, entscheidet die Schulpflege.

### **Weiterführung**

Laufende Massnahmen werden mindestens einmal jährlich überprüft und protokolliert.

Am Schulischen Standortgespräch vereinbaren Klassenlehrperson, Eltern oder Erziehungsberechtigte und allenfalls weitere Fachpersonen die Sonderpädagogischen Massnahmen und die gewünschten Ziele. Bei einer Sonderpädagogischen Massnahme mit Kostenfolge muss die Schulleitung/Fachstellenleitung Sonderpädagogik beigezogen werden.

Für die Schulischen Standortgespräche einer laufenden Sonderschulung muss die Fachstellenleitung Sonderpädagogik/die Schulleitung mindestens einmal jährlich zu Überprüfung daran teilnehmen.

### **Aufhebung**

Die Aufhebung einer Sonderpädagogischen Massnahme wird an einem Schulischen Standortgespräch besprochen. Bei Therapien wie Logopädie und Psychomotorik kann die Massnahme auf Empfehlung der/des Therapeut:in im Einvernehmen mit der Klassenlehrperson und den Eltern oder den Erziehungsberechtigten beendet werden.

### **Ressourcen**

Bei den Sonderpädagogischen Massnahmen der Regelschule kann die Schulleitung bei Bedarf im Rahmen ihrer Kompetenzen entsprechende Ressourcen sprechen oder diese bei der Schulpflege beantragen.

### **Organisation**

Grundsätzlich liegt die Organisation und Leitung des Schulischen Standortgesprächs in der Verantwortung der Klassenlehrperson, bei einer Sonderschulung in der Verantwortung der/des Schulischen Heilpädagog:in. Alle Schulischen Standortgespräche werden protokolliert. Das Original geht an die Schulleitung und wird in der Schülerakte abgelegt. Alle anderen Beteiligten erhalten eine Kopie.

## **Verantwortlichkeiten auf Schulebene**

### **Die Schulpflege**

- trägt die strategische Verantwortung für alle sonderpädagogischen Massnahmen
- berücksichtigt und unterstützt in ihrer Strategie die integrative Ausrichtung der Schule
- budgetiert die notwendigen Mittel
- überprüft und bewilligt sonderpädagogische- und Sonderschulmassnahmen
- ist Entscheidungsorgan für sonderpädagogische Massnahmen bei Uneinigkeiten und für Massnahmen mit finanziellen Folgen

### **Kommission Pädagogisches**

- besteht aus einem Mitglied der Schulpflege, den Schulleitungen und der Leitung Fachstelle Sonderpädagogik
- Steuerung und Entwicklung der Bereiche Pädagogik, Sonderpädagogik und Schulsozialarbeit und deren Schnittstellen
- Planung, Einrichtung und regelmässige Überprüfung der sonderpädagogischen Settings
- fachlicher Austausch mit der Schulsozialarbeit bei Bedarf, jedoch mind. zweimal jährlich
- Überprüft mindestens einmal je Legislaturperiode der Schulpflege das Sonderpädagogische Konzept und initiiert die Überarbeitung

### **Die Schulleitung**

- organisiert die sonderpädagogischen Massnahmen in Zusammenarbeit mit der/dem schulischen Heilpädagog:in, den Klassenlehrpersonen und allen Beteiligten im Rahmen der zugeteilten Ressourcen
- organisiert die notwendigen Ressourcen im Bereich der sonderpädagogischen und weiteren unterstützenden Massnahmen und überwacht diese im Laufe des Schuljahres
- ist Ansprechperson für alle sonderpädagogischen und unterstützenden Massnahmen
- nimmt am Schulischen Standortgespräch teil, wenn es zwischen Lehrperson, Schulische Heilpädagog:in und Eltern oder Erziehungsberechtigte zu keiner Einigung kommt
- reicht Anträge an die Schulpflege ein
- stellt die Zusammenarbeit mit Fachstellen sicher
- achtet im Rahmen der Schulentwicklung auf eine integrative Ausrichtung

### **Fachstelle Sonderpädagogik**

- organisiert und verwaltet die externen Sonderschulungen im Auftrag der Schulpflege und die internen Sonderschulungen im Auftrag der Schulleitungen
- organisiert und überprüft die interne und externe Sonderschulung im Auftrag der Schulleitung / Schulpflege (mind. einmal jährlich /Schulisches Standortgespräch)
- führt die Dossiers der externen Sonderschulungen
- funktioniert als fachliche Kontakt-, Koordinations- und Beratungsstelle sowohl schulintern wie auch nach aussen
- bereitet Anträge zuhanden der Schulleitungen und der Schulpflege vor

- arbeitet mit Fachstellen im Rahmen von Abklärungen und Überprüfungen von Massnahmen zusammen
- arbeitet mit Organen der Kinder- und Jugendhilfe und der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde zusammen
- führt Unterrichtsbesuche mit dem Fokus auf das Verhalten und die Leistung der Sonderschülerin, des Sonderschülers durch
- wirkt nach Absprache mit der Schulleitung bei der Anstellung des sonderpädagogischen Personals mit
- leitet die Sitzungen des Sonderpädagogischen Konvents (interdisziplinäres Fachteam)
- vernetzt sich mit den Bezirks- und Verbandsgemeinden und ist Delegierte des Zweckverbandes der Schulgemeinden im Bezirk Andelfingen.

Die Schule Stammheim kann aufgrund ihrer Grösse nur ein kleines Pensum für die Fachstellenleitung Sonderpädagogik zur Verfügung stellen. Aus diesem Grund kann die Schulpflege, je nach Ausgestaltung der Schule, diese Funktion und die entsprechenden Aufgaben einer Schulleitung (Schulleitung Sonderpädagogik) zuteilen.

### **Die Klassenlehrperson**

- arbeitet mit den Schulischen Heilpädagog:innen, den Fachlehrpersonen, den Therapeut:innen, den Schulleitungen, der Fachstellenleitung Sonderpädagogik und allen anderen Beteiligten zusammen
- gestaltet ihren Unterricht so, dass eine Integration von Schüler:innen mit besonderen pädagogischen Bedürfnissen möglich ist
- sorgt in der Klasse für ein Klima des Verständnisses, der Toleranz und der Unterstützung gegenüber Lernenden mit besonderen pädagogischen Bedürfnissen
- trägt die Hauptverantwortung für alle Lernenden in der Klasse
- organisiert die Schulischen Standortgespräche, ausgenommen bei ISR-Schülerinnen und Schülern
- unterstützt die/den Schulischen Heilpädagog:in bei der Erstellung der Förderpläne für Schüler:innen mit besonderen pädagogischen Bedürfnissen.
- stellt in Zusammenarbeit mit der/dem Schulischen Heilpädagog:in besonderes Unterrichtsmaterial für Schüler:innen mit Lernzielanpassungen oder Dispensationen zur Verfügung, setzt Teilziele im Bereich der individuellen Lernziele um.
- unterstützt die/den Schulischen Heilpädagog:in beim Verfassen von Lernberichten für Schüler:innen mit Lernzielanpassungen
- leitet die Schulassistenten an

### **Die Fachlehrperson**

- arbeitet mit den Schulischen Heilpädagog:innen, den Klassenlehrpersonen, den Therapeut:innen, den Schulleitungen, der Fachstellenleitung Sonderpädagogik und allen anderen Beteiligten zusammen
- gestaltet ihren Unterricht so, dass eine Integration von Kindern mit besonderen pädagogischen Bedürfnissen möglich ist.
- sorgt in der Klasse für ein Klima des Verständnisses, der Toleranz und der Unterstützung gegenüber Lernenden mit besonderen pädagogischen Bedürfnissen
- unterstützt die SHP bei der Erstellung von Förderplänen und beim Verfassen von Lernberichten bei Kindern mit besonderen Bedürfnissen
- leitet die Schulassistenten an

## **Die Schulische Heilpädagogin / der Schulische Heilpädagoge**

- ist im Bereich der Integrativen Förderung und weiterer sonderpädagogischer Massnahmen Ansprechperson für die Lehrpersonen
- arbeitet mit der Schulleitung / der Fachstellenleitung Sonderpädagogik, den Klassen- und Fachlehrpersonen, Therapeut:innen und allen anderen Beteiligten zusammen
- erstellt wo notwendig die Förderpläne für Schüler:innen mit besonderen pädagogischen Bedürfnissen in Absprache mit den Klassenlehrpersonen.
- unterstützt und leitet die Lehrpersonen bei der Umsetzung der Förderpläne an, sowohl im Klassenunterricht durch Mithilfe wie auch in der Vorbereitung und beratend
- unterstützt die Klassenlehrperson bei Schulischen Standortgesprächen, wenn sie an der Förderung einer/s Schüler:in beteiligt ist
- bei ISR liegt die Hauptverantwortung bei der/m Schulischen Heilpädagog:in
- verfasst Lernberichte für Schüler:innen mit Lernzielanpassungen in Absprache mit den Klassenlehrpersonen
- trägt mit ihrem Fachwissen zur Weiterentwicklung der Schule im Bereich der Integration bei
- leitet die Schulassistenten an

## **Therapeut:innen (Logopädie, Psychomotorik, Psychotherapie) und DaZ-Lehrpersonen**

- arbeiten mit Klassenlehrpersonen, Eltern oder Erziehungsberechtigten, Schulleitung / Fachstellenleitung Sonderpädagogik, Schulischen Heilpädagog:innen und anderen Beteiligten zusammen
- erstellen für die ihnen zugeteilten Schüler:innen einen Förderplan
- nehmen bei Bedarf an Runden Tischen im Schulpsychologischen Dienst und an Schulischen Standortgesprächen teil
- Deutsch als Zweitsprache-Lehrpersonen führen die vom Volksschulamt vorgesehenen Sprachstands-erfassungen durch, notieren die Auswertung im digitalen Schüler:innendossier, vermerken in der SKP - Liste die Fortführung oder Beendigung der DaZ Förderung und informieren die Schulleitung

## **Die Schulassistenten**

- arbeitet mit Klassenlehrpersonen, Schulischen Heilpädagog:innen, Schulleitung / Fachstellenleitung Sonderpädagogik, und anderen Beteiligten zusammen
- übernimmt im Auftrag und unter Anleitung der Lehrperson oder Schulischen Heilpädagog:innen Aufgaben im Unterricht und kann für besondere Aufgaben (z.B. Wegbegleitung) bei Schüler:innen mit besonderem Bedarf in Absprache mit der Schulleitung / Fachstellenleitung Sonderpädagogik beigezogen werden
- betreut methodisch-didaktisch angeleitete Lernangebote

## **Sonderpädagogische Fachkonferenz**

Die Sonderpädagogische Fachkonferenz ist ein interdisziplinäres Fachteam. Die Sonderpädagogische Fachkonferenz besteht in der Regel aus der Schulleitung / Fachstellenleitung Sonderpädagogik (Leitung der Sonderpädagogischen Fachkonferenz), den Schulischen Heilpädagog:innen, den Therapeut:innen und der Schulsozialarbeit. Es erfolgt ein Austausch zu aktuellen Fällen und das Teilen von Informationen und

neusten Erkenntnissen. Gemeinsam werden Massnahmen und Strategien besprochen, welche eine umfassende Unterstützung für die Schüler:innen Bedürfnisse gewährleisten sollen.

Die Sonderpädagogische Fachkonferenz findet mindestens viermal pro Jahr statt. Die Mitglieder der Sonderpädagogischen Fachkonferenz führt zuhanden der Schulleitung eine fortlaufende Liste mit allen Schüler:innen mit sonderpädagogischen Massnahmen.

### **Interdisziplinärer Fachaustausch**

Der Interdisziplinäre Fachaustausch findet zweimal jährlich statt. Er bietet allen an der Schule beteiligten Lehr- und Fachpersonen sowie Therapeut:innen die Möglichkeit die schulische und persönliche Situation eines Schülers oder einer Schülerin zu besprechen. Mit dem Interdisziplinäre Fachaustausch wird das Ziel verfolgt, die Förderung und Unterstützung einzelner Schüler:innen zu reflektieren und wenn nötig anzupassen. Die Anmeldung einer Fallbesprechung erfolgt über die Lehr- oder Fachperson bei der Fachstelle Sonderpädagogik.

### **Weitere Förderangebote ausserhalb der Sonderpädagogischen Massnahmen**

Die Aufgabenbetreuung, die Gymnasiums- und Mittelschulvorbereitung und das Jugendprojekt LIFT sowie die Schulsozialarbeit ergänzen das Sonderpädagogische Konzept der Schule Stammheim, sind jedoch jeweils in einem separaten Reglement geregelt (siehe weiterführende Links / Dokumente)

## **Zusammenarbeit**

### **Grundsätzliches zur Zusammenarbeit**

Die Zusammenarbeit zwischen dem Regelschulbereich und dem Bereich der Sonderpädagogik dient dem Ziel der Integration. Die Zusammenarbeit aller Beteiligten spielt eine zentrale Rolle in der integrativen Schule. Gemeinsam tragen alle am Setting Beteiligten die Verantwortung für die schulische Bildung und Entwicklung der Schüler:innen. Das Sonderpädagogische Konzept dient als Orientierungshilfe und Informationsquelle, um die Zusammenarbeit bestmöglich zu gestalten. Es ist wichtig, dass Verantwortlichkeiten geklärt sind und gemeinsam getragen werden. Zentral ist auch ein regelmässiger Austausch mit den Eltern oder Erziehungsberechtigten.

Die Klassenlehrpersonen haben den Grundauftrag, den Unterricht zu gestalten und die Schüler:innen in ihrem Lernprozess zu begleiten. Die Schulischen Heilpädagog:innen bringen ihre Expertise im Bereich der sonderpädagogischen Förderung ein und gehen unterstützend auf die individuellen Bedürfnisse der Schüler:innen ein.

Die Aufgabenfelder aller an der Schule beteiligten Fachpersonen können vielfältig sein und erfolgen in kooperativer Zusammenarbeit. Diese beinhalten beispielsweise die gemeinsame Planung und Umsetzung von Fördermassnahmen, die Reflexion des Unterrichts und der Förderung sowie die gemeinsame Weiterentwicklung des sonderpädagogischen Konzepts. Dank der engen Zusammenarbeit wird eine gemeinsam verantwortete Bildung ermöglicht, bei der alle Fachkräfte ihr Wissen und ihre Erfahrungen einbringen.

Die Kernaufgaben der Zusammenarbeit liegen in der individuellen Förderung der Schüler:innen, der Schaffung eines inklusiven Klassenklimas sowie der Zusammenarbeit mit den Eltern oder Erziehungsberechtigten und externen Fachpersonen. Durch eine enge Kooperation und regelmässigen Austausch können die Bedürfnisse der Schüler:innen optimal berücksichtigt werden.

Eine gewinnbringende Unterstützung kann dann stattfinden, wenn die Eltern oder Erziehungsberechtigten und die Schüler:innen (im Rahmen der persönlichen Möglichkeiten) Bereitschaft zeigen, auch in ihrer Freizeit aktiv mitzuwirken und verlässlich alle Absprachen einzuhalten.

### **Schulisches Standortgespräch**

Das Schulische Standortgespräch für Schüler:innen mit sonderpädagogischen Massnahmen findet mindestens einmal im Jahr statt. Bei Bedarf können weitere Gespräche durchgeführt werden. Bei Schüler:innen mit einem Sonderschulstatus finden in der Regel jährlich zwei Gespräche statt.

Inhalt des Schulischen Standortgesprächs ist es, die Situation der/des Schüler:in zu reflektieren, die bestehende Massnahmen zu überprüfen, allfällig neue Massnahmen festzulegen, (neue) Ziele zu besprechen und gegebenenfalls weitere Schwerpunkte für die Förderung zu definieren.

Initiiert werden kann das Schulische Standortgespräch von allen Beteiligten. In der Regel lädt die Klassenlehrperson oder bei Integrierten Sonderschulungen die/der Schulische/n Heilpädagog:in ein.

Teilnehmende sind zwingend die Eltern oder Erziehungsberechtigten (z.B. auch Beistandsperson) und die Klassenlehrperson. Je nach Situation nehmen nebst der/dem Schulischen Heilpädagog:in, die Schulleitung / die Fachstellenleitung Sonderpädagogik und weitere Fachpersonen teil. Ab dem Zyklus 2 sollten Schüler:innen wenn möglich beim Gespräch anwesend sein. Die/der abwesende Schüler:in hat das Recht über den Inhalt des Schulischen Standortgesprächs informiert zu werden.

Es liegt in der Verantwortung der einladenden Fachperson, wie das Gespräch vorbereitet und durchgeführt wird.

Ziele und Massnahmen sowie Verantwortlichkeiten werden zwingend im Schulischen Standortgespräch Protokoll Schule Stammheim oder im digitalen Schüler:innendossier festgehalten. Das Protokoll wird von allen Beteiligten unterschrieben.

## **Zusammenarbeit mit dem Schulpsychologischen Dienst**

### **Situation mit einzelnen Schülerinnen und Schülern**

Die Lehrperson wünscht den Beizug des schulpsychologischen Dienstes:

1. Die Klassenlehrperson und/oder die/der Schulische Heilpädagog:in führt mit dem Schulpsychologischen Dienst ein Vorgespräch bez. Anmeldung einer/s Schüler:in.
2. Die Klassenlehrperson bespricht mit den Eltern oder den Erziehungsberechtigten, dass sie den Schulpsychologischen Dienst beiziehen will und informiert über die Gründe der Anmeldung. Sie erstellt davon ein Protokoll. Für eine schulpsychologische Abklärung braucht es die Zustimmung der Eltern oder Erziehungsberechtigten. Nur in Ausnahmefällen ordnet die Schulbehörde gegen den Willen der Eltern oder Erziehungsberechtigten eine schulpsychologische Abklärung an (VSG 412.100 §38).
3. Sind die Eltern oder Erziehungsberechtigten mit einer schulpsychologischen Anmeldung einverstanden, füllen die Eltern oder die Erziehungsberechtigten und die Klassenlehrperson in Absprache mit der/dem Schulischen Heilpädagog:in gemeinsam das Anmeldeformular aus und unterschreiben es.
4. Die Schulleitung visiert die schulpsychologische Anmeldung.
5. Die Schulverwaltung schickt das ausgefüllte offizielle Anmeldeformular an den Schulpsychologischen Dienst. Die Anmeldung gilt als Auftrag für die Schulpsychologin.
6. Der Schulpsychologische Dienst plant mit den Eltern oder Erziehungsberechtigten und der Lehrperson die nächsten Schritte.
7. Das Ausfüllen einer Anmeldung des schulpsychologischen Dienstes bedeutet nicht automatisch, dass der schulpsychologische Dienst eine Abklärung durchführt. Der Schulpsychologische Dienst wird das Vorgehen mit den Eltern oder Erziehungsberechtigten besprechen.

### **Klassensituation**

Die Lehrperson kann den Schulpsychologischen Dienst für eine Beratung (z.B. spezielle Klassensituation / Dynamik der Gruppe) anfragen. Es braucht dafür kein Anmeldeformular. Eltern oder Erziehungsberechtigte und Schüler:in müssen nicht vorgängig informiert werden. Vorgängig wird die Schulleitung informiert.

## **Sonderpädagogische Fachkonferenz**

|                  |                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Teilnahme</b> | Fachstellenleitung Sonderpädagogik, Schulische Heilpädagog:in, Schulsozialarbeit, Logopäd:in, Psychomotoriktherapeut:in, Lehrperson bei Bedarf für eine Fallbesprechung, <b>Schulleitung auf eigenen Wunsch oder Einladung</b> |
| <b>Leitung</b>   | Fachstellenleitung Sonderpädagogik                                                                                                                                                                                             |
| <b>Ablauf</b>    | Die fallbringende Person schildert die Problemstellung. Das Interdisziplinäre Team berät.                                                                                                                                      |

## **Helferkonferenz**

|                  |                                                                                                                                                                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Teilnahme</b> | Zusammenkunft aller Beteiligter (ausser Schüler:in und Eltern oder Erziehungsberechtigte mit Fachpersonen der Kinder- und Jugendhilfe, des SPDs oder weiterer Fachpersonen) |
| <b>Leitung</b>   | Schulleitung / Fachstellenleitung Sonderpädagogik                                                                                                                           |
| <b>Ablauf</b>    | Alle beteiligten Fachpersonen können eine Helferkonferenz einberufen.<br>Bei Bedarf meldet die Schule den Fall bei der Kindesschutzgruppe im Zentrum Breitenstein an.       |

## **Kindesschutzgruppe**

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Teilnahme</b> | Betroffene Personen der Schule: Schulleitung, Fachstellenleitung Sonderpädagogik, Schulischen Heilpädagog:in, Lehrperson, ev. Schulpflegemitglied                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Leitung</b>   | Kindsschutzgruppe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Ablauf</b>    | Die Lehrperson oder die/der Schulischen Heilpädagog:in meldet Auffälligkeiten der Schulleitung oder Fachstellenleitung Sonderpädagogik. Diese trifft die nötigen Abklärungen und nimmt Kontakt mit der Kindesschutzgruppe auf. Allenfalls erfolgt ein Beratungsgespräch mit der Kindesschutzgruppe im Bezirk Andelfingen (interdisziplinäres Team). |

## **Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde Winterthur-Andelfingen**

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Teilnahme</b> | Schulleitung, Fachstellenleitung Sonderpädagogik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Leitung</b>   | Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde-Mitglied                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Ablauf</b>    | Die Schulpflege reicht nach internen Abklärungen Gefährdungsmeldung bei der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde ein. Die Eltern oder Erziehungsberechtigten werden im Regelfall vorgängig zu einem Offenlegungsgespräch eingeladen. Die Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde kann bei sämtlichen am Kind beteiligten Mitarbeiter:innen der Schule Informationen einholen oder diesen Auftrag an das Kinder- und Jugendzentrum Andelfingen delegieren (Abklärungsauftrag). Alle Mitarbeiter:innen sind von Amtes wegen zur Auskunft verpflichtet. |

## Sonderpädagogische Handlungsfelder und Massnahmen

### Integrative Förderung

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definition</b>                    | <p>In der IF unterstützen SHP niederschwellig SuS mit einem besondere Bildungs- und Förderbedarf in den Bereichen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lernen</li> <li>• der kognitiven Entwicklung</li> <li>• der sozial-emotionalen Entwicklung</li> <li>• der persönlichen Entwicklung</li> <li>• der besonderen Begabungen</li> <li>• der Sinnesentwicklung</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Ziele</b>                         | <p>Ziel im IF ist es,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lernschwierigkeiten und Entwicklungsverzögerungen zu erkennen und förderorientierte Massnahmen in die Wege zu leiten.</li> <li>• SuS integrativ zu unterstützen.</li> <li>• Stärken und Ressourcen des Kindes / des Jugendlichen wahrzunehmen und zu nutzen.</li> <li>• die KLP in der Gestaltung eines differenzierten Unterrichtes zu unterstützen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Abläufe / Organisation</b>        | Ablauf «Zuweisung IF» im Anhang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Aufgaben<br/>(Zusammenarbeit)</b> | <p>KLP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterrichtsplanung und Durchführung mit Blick auf sämtliche SuS der Klasse</li> <li>• Kenntnis der Förderziele sowie der unterstützenden Lernbedingungen von SuS mit besonderem Förderbedarf</li> <li>• Organisation und Leitung der SSG</li> <li>• erste Ansprechperson für die Erziehungsberechtigten</li> <li>• Hauptverantwortung für die Beurteilung aller SuS</li> <li>• Hauptverantwortung bei der Anmeldung von Abklärungen / Therapien</li> <li>• Ist verantwortlich, dass alle an der Klasse tätigen LP über die Förderziele / Massnahme informiert sind.</li> <li>• Anleitung der SA</li> </ul> <p>SHP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vertiefte Beobachtungen sowie Lernstanderfassung bei SuS mit schulischen Schwierigkeiten und Entwicklungsauffälligkeiten</li> <li>• Verantwortung für die Umsetzung, Begleitung und Überprüfung der vereinbarten individuellen Förderziele</li> </ul> <p>Beratung und Unterstützung der KLP bei der Unterrichtsplanung und -durchführung mit Fokus auf Lern- und</p> |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | <p>Entwicklungsschwierigkeiten einzelner Schüler:innen oder schwieriger Klassensituationen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teilnahme und Protokollführung an SSG</li> <li>• Planung, Durchführung und Reflexion von Gruppen- und Einzelfördersequenzen</li> <li>• Beratung und Begleitung von SA</li> <li>• Beratung der Eltern oder Erziehungsberechtigten</li> </ul> <p>gemeinsame Aufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planung, Vorbereitung, Durchführung und Reflexion gemeinsamer Unterrichtssequenzen (z.B. im Team-Teaching oder bei Klassenteilung)</li> <li>• Beobachtung der SuS sowie Austausch darüber</li> <li>• bei Bedarf Festlegung und Umsetzung von Förderzielen</li> <li>• Besprechung der Zeugnisse</li> <li>• Ressourcen- und Unterstützungsbedarf klären</li> <li>• Umsetzung der Ziele der Förderplanung oder der unterstützenden Lernbedingungen im gemeinsamen Unterricht</li> <li>• Evaluation der Förderplanung bei Bedarf</li> <li>• Vorbereitung von SSG und Gesprächen mit den Erziehungsberechtigten</li> </ul> |
| <b>Arbeits- und Unterrichtsformen</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Förderung von SuS mit ähnlichen Bedürfnissen in Fördergruppen</li> <li>• Förderung im Einzelsetting</li> <li>• Teamteaching</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Umfang<br/>Dauer<br/>Überprüfung</b> | <p>Umfang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wird am SSG mit dem Protokoll festgelegt</li> </ul> <p>Dauer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• so lange wie die Unterstützung benötigt wird</li> </ul> <p>Überprüfung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mind. einmal im SJ durch ein SSG</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Dokumentation</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Massnahme im Schülerlaufbahnblatt → KLP</li> <li>• Protokolle: Original in die Schulverwaltung, Kopie in Schullaufbahnblatt → KLP</li> <li>• Massnahme ins digitale Schüler:innendossier übertragen Schullaufbahn / Ereignisse → SHP</li> <li>• Eintrag in Liste SPK → SHP</li> <li>• Entbindung der Schweigepflicht falls nötig mit Formular → KLP</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## Logopädie

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definition</b>                     | Die logopädische Therapie unterstützt und fördert Schüler:innen je nach Schwierigkeiten auf folgenden Ebenen: Sprachgebrauch, Sprachverständnis, Lautbildung und -unterscheidung, Wortschatz, Grammatik, Stimme, Redefluss, Schlucken, Lesen und Schreiben.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Ziele</b>                          | Ziel der Logopädie ist es, <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Kommunikationsfähigkeit zu verbessern.</li> <li>• die aktive Teilhabe am Leben (in der Schule, im sozialen Umfeld) zu sichern.</li> <li>• dass die SuS ihre sprachlichen Fähigkeiten steigern.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Abläufe / Organisation</b>         | Ablauf «Zuweisung Therapie» im Anhang Abklärung schriftliches Dokument bei Screening - SSG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Aufgaben<br/>(Zusammenarbeit)</b>  | <p>KLP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anmelden zur logopädischen Diagnostik (Formular)</li> <li>• Organisation und Leitung der SSG</li> <li>• interdisziplinärer Austausch</li> <li>• empfohlene Fördermittel im Unterricht einsetzen</li> </ul> <p>SHP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interdisziplinärer Austausch</li> <li>• empfohlene Fördermittel im Unterricht einsetzen</li> </ul> <p>Therapeut:in</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Therapie / Prävention</li> <li>• Diagnostik auf der Grundlage von standardisierten Tests</li> <li>• Logopädische Reihenabklärung (Sprachstanderfassung der gemeldeten SuS)</li> <li>• Dokumentation und Evaluation des therapeutischen Prozesses</li> <li>• Förderziele ins digitale Schüler:innendossier eintragen</li> <li>• Fördermittel empfehlen und zur Verfügung stellen</li> <li>• interdisziplinärer Austausch</li> <li>• Teilnahme an SSG</li> <li>• Einhalten der max. Therapiedauer</li> <li>• Elternberatung nach Absprache mit KLP</li> </ul> |
| <b>Arbeits- und Unterrichtsformen</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einzeltherapien</li> <li>• Kleingruppentherapie</li> <li>• Integratives Arbeiten in der Klasse (Schwerpunkt Kiga)</li> <li>• Beobachtungen in der Regelklasse</li> <li>• Unterstützung im Klassenunterricht</li> <li>• Prävention in der Klasse</li> <li>• Beratung von KLP / SHP</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Umfang</b><br><b>Dauer</b><br><b>Überprüfung</b> | <p>Umfang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 – 2 Lektionen / Woche</li> </ul> <p>Dauer</p> <p>Der Therapieumfang ist vom Störungsbild und dessen Schweregrad abhängig.</p> <p>Reguläre Therapien</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nach max. 78 – 80 Lektionen (2 Jahre Therapie am Stück)<br/>→ Pause von einem Jahr</li> <li>• Bei SuS mit einer Diagnose LRS gilt dies ab Status LRS Diagnose durch den SPD (ohne Therapiezeit vor der Statuserteilung)</li> </ul> <p>Bei längerer Therapiedauer (zwei Jahre oder 80 Therapieeinheiten) ist es sinnvoll, den SPD in die Überprüfung der Massnahmen bzw. in die Beurteilung der Gesamtsituation einzubeziehen.</p> <p>ISR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nach max. 120 Lektionen (3 Jahre Therapie am Stück)<br/>→ Pause von einem Jahr</li> <li>• 2 Wochenlektionen finden während max. 2 Jahren am Stück statt. Ausnahmen werden besprochen.</li> </ul> <p>Überprüfung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mind. einmal im SJ durch ein SSG</li> </ul> |
| <b>Dokumentation</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Massnahme im Schülerlaufbahnblatt → KLP</li> <li>• Massnahme ins digitale Schüler:innendossier übertragen</li> <li>• Schullaufbahn / Ereignisse → Therapeut:in</li> <li>• Protokolle: Original in die Schulverwaltung, Kopie in Schullaufbahnblatt → KLP</li> <li>• Eintrag in Liste SPK → Therapeut:in</li> <li>• Entbindung der Schweigepflicht falls nötig mit Formular → KLP</li> <li>• Abschlussbericht zuhänden Schüler:innenakte / Schulverwaltung</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Leistungserbringer</b>                           | <p>Der Zweckverband der Schulgemeinden im Bezirk Andelfingen führt einen Logopädischen Dienst, der für die Verbandsgemeinden die Therapiestunden organisiert.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Stellvertretung</b>                              | <p>Der Zweckverband informiert die SL über Ausfälle und Stellvertretungen. Gemeinsam mit der SL wird über die Information der betroffenen Eltern oder Erziehungsberechtigten entschieden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## Psychomotoriktherapie

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definition</b>                    | Das Ziel der PMT ist die ressourcenorientierte Förderung der/s Schüler:in im Bewegungs- und Wahrnehmungsbereich, sowie die Unterstützung des Sozialverhaltens und des Selbstvertrauens. Die PMT arbeitet mit dem Körper und unterstützt über die Bewegung und das Spiel die motorische, sensorische, emotionale, kognitive und soziale Entwicklung.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Ziele</b>                         | <p>Ziel der PMT ist es,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Bewegungs- und Wahrnehmungsfähigkeiten zu verbessern</li> <li>• die Fein- und Grafomotorik zu stärken</li> <li>• die sozialen und emotionalen Fähigkeiten zu steigern</li> <li>• die Handlungsplanungsfähigkeiten zu erarbeiten</li> <li>• den Selbstwert und die Selbstwirksamkeit zu erweitern</li> <li>• die aktive Teilhabe am Leben (in der Schule, im sozialen Umfeld) zu sichern</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Abläufe / Organisation</b>        | Ablauf «Zuweisung Therapie» im Anhang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Aufgaben<br/>(Zusammenarbeit)</b> | <p>KLP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anmelden zur psychomotorischen Diagnostik /Abklärung in Absprache mit den Eltern oder Erziehungsberechtigten</li> <li>• Organisation und Leitung der SSG, im besten Fall jedes halbe Jahr, zwingend einmal im Jahr</li> <li>• interdisziplinärer Austausch</li> <li>• empfohlene Fördermittel im Unterricht einsetzen</li> <li>• Anmelden für die Präventionsstunden</li> </ul> <p>SHP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interdisziplinärer Austausch</li> <li>• empfohlene Fördermittel im Unterricht einsetzen</li> </ul> <p>Therapeut:in</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Therapie / Prävention</li> <li>• Diagnostik</li> <li>• Fördermittel für den Unterricht bereitstellen</li> <li>• Dokumentation und Evaluation des therapeutischen Prozesses</li> <li>• Förderziele im Lehroffice eintragen</li> <li>• interdisziplinärer Austausch</li> <li>• Teilnahme an SSG</li> <li>• Beratung von Eltern oder Erziehungsberechtigten, KLP und SHP</li> </ul> |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Arbeits- und Unterrichtsformen</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einzeltherapien (selten, sobald wie möglich ein Wechsel zur Gruppentherapie)</li> <li>• Kleingruppentherapie (2 SuS, in Ausnahmefällen 3 SuS)</li> <li>• Integratives Arbeiten in der Klasse (Begleitung eines SuS (Therapiekind))</li> <li>• Beobachtungen in der Regelklasse</li> <li>• Unterstützung im Klassenunterricht</li> <li>• Prävention in der Klasse</li> <li>• Psychomotorische Förderung von Kleingruppen im Rahmen der Prävention</li> <li>• Beratung von KLP / SHP / Eltern oder Erziehungsberechtigten</li> </ul> |
| <b>Umfang<br/>Dauer<br/>Überprüfung</b> | <p>Umfang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Lektion pro Woche</li> </ul> <p>Dauer</p> <p>Eine PMT dauert in der Regel 1- 2 Jahre. In Ausnahmefällen kann eine Therapie auch von kürzerer oder längerer Dauer sein.</p> <p>Überprüfung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mind. einmal im SJ durch ein SSG</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Dokumentation</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Massnahme im Schülerlaufbahnblatt → KLP</li> <li>• Massnahme ins digitale Schüler:innendossier übertragen</li> <li>• Schullaufbahn / Ereignisse → SHP / Therapeut:in</li> <li>• Protokolle: Original in die Schulverwaltung, Kopie in Schullaufbahnblatt → KLP</li> <li>• Eintrag in Liste SPK → Therapeut:in</li> <li>• Entbindung der Schweigepflicht falls nötig mit Formular → KLP</li> <li>• Abschlussbericht zuhänden Schüler:innenakte / Schulverwaltung → Therapeut:in</li> </ul>                                          |
| <b>Leistungserbringer</b>               | Der Zweckverband der Schulgemeinden im Bezirk Andelfingen führt eine Psychomotorik Therapiestelle, der für die Verbandsgemeinden die Therapiestunden organisiert.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Stellvertretung</b>                  | Der Zweckverband / der/die Therapeut:in informiert die SL über Ausfälle und Stellvertretungen. Gemeinsam mit der SL wird über das Informationsverhalten der betroffenen Eltern oder Erziehungsberechtigten entschieden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## Deutsch als Zweitsprache

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definition</b>                    | <p>SuS mit nicht deutscher Erstsprache erhalten bei Bedarf Unterricht in DaZ. Ziel ist die aktive Teilnahme am Unterricht sowie die Förderung von Sprachbewusstheit, Lernstrategien und Integration.</p> <p>Es werden gemäss den Richtwerten des Kantons Ressourcen zur Verfügung gestellt. Sollten diese überschritten werden, stellt die Schulleitung Antrag an die SPf.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Ziele</b>                         | <p>Kindergarten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Phase des Einhörens (Vertraut werden mit Sprachmelodie, Lauten, Akzent)</li> <li>• Förderung der Phonologischen Bewusstheit (Laute in Wörtern hören und erkennen)</li> <li>• Vom Hören zum Sprechen (Wörter und feste Redewendungen)</li> <li>• Erwerb von einfachen Satzmustern und Grammatik</li> </ul> <p>Primar- und Sekundarstufe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufbau der Deutschkompetenzen (Hören, Sprechen, Lesen, Schreiben)</li> <li>• Erweiterung Wortschatz und Grammatik</li> <li>• Unterstützung der Unterrichtsteilnahme</li> <li>• Individuelle Förderung nach Sprachstand</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Abläufe / Organisation</b>        | Zuweisung mit Schuleintritt durch Schulleitung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Aufgaben<br/>(Zusammenarbeit)</b> | <p>KLP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenntnis der Förderziele sowie der unterstützenden Lernbedingungen von SuS mit DaZ</li> <li>• Organisation und Leitung der SSG</li> <li>• erste Ansprechperson für die Erziehungsberechtigten</li> <li>• ist verantwortlich, dass alle an der Klasse tätigen LP über die Förderziele / Massnahme informiert sind</li> </ul> <p>DaZ-Lehrperson</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planung, Organisation, Durchführung und Reflexion des Unterrichts</li> <li>• Jährliche Überprüfung und Auswertung mit dem Instrumentarium Sprachgewandt</li> <li>• Teilnahme und evtl. Protokollführung an SSG</li> <li>• Mitarbeit am Zeugnisbericht, falls ein Verzicht auf Noten im Zeugnis abgemacht wurde</li> <li>• Beratung der Eltern oder Erziehungsberechtigten in Absprache der KLP</li> </ul> <p>gemeinsame Aufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beobachtung der SuS sowie Austausch darüber</li> <li>• Anpassen allfälliger Unterrichtsmaterialien</li> <li>• Ressourcen- und Unterstützungsbedarf klären</li> </ul> |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorbereitung von SSG und Gesprächen mit den Erziehungsberechtigten</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Arbeits- und Unterrichtsformen</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kleingruppen 2 – 6 SuS</li> <li>• Integrative Formen sind möglich</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Umfang</b><br><b>Dauer</b><br><b>Überprüfung</b> | <p>Umfang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wird am SSG mit dem Protokoll festgelegt</li> </ul> <p>Dauer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• so lange wie die Unterstützung gerechtfertigt ist</li> <li>• in Absprache mit SL (Ressort Sonderpädagogik)</li> </ul> <p>Überprüfung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mind. einmal im SJ durch ein SSG</li> <li>• Sprachstanderfassung jährlich mit Instrumentarium Sprachgewandt</li> </ul>                                          |
| <b>Dokumentation</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jährliche Auswertung Sprachgewandt im digitalen Schüler:innendossier ablegen</li> <li>• Massnahme im Schülerlaufbahnblatt → KLP</li> <li>• Massnahme in digitalem Schüler:innendossier ablegen übertragen Schullaufbahn / Ereignisse → SHP</li> <li>• Protokolle: Original in die Schulverwaltung, Kopie in Schullaufbahnblatt → KLP</li> <li>• Eintrag in Liste SPK → Lehrperson DaZ</li> <li>• Entbindung der Schweigepflicht falls nötig mit Formular → KLP</li> </ul> |

## Nachteilsausgleich

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definition</b>                         | Der NTA ist ein Instrument, das darauf abzielt, die Benachteiligungen, die durch eine Behinderung oder eine spezifische Lernschwäche entstehen, auszugleichen (Behindertengleichstellungsgesetz). Dies geschieht durch die Gewährung von individuellen Anpassungen, die es den SuS ermöglichen, ihre Leistungen unter fairen Bedingungen zu zeigen. Dabei werden keinesfalls Lernziele angepasst. Der NTA wird ausschließlich bei SuS gewährt, die eine klare Diagnose und eine entsprechende Empfehlung einer Fachstelle vorweisen können, die nicht älter als 3 Jahre ist. |
| <b>Ziele</b>                              | Im Rahmen der schulischen Inklusion ist es von zentraler Bedeutung, dass SuS mit besonderen Bedürfnissen die gleichen Bildungschancen erhalten wie ihre Mitschülerinnen und Mitschüler. Der NTA spielt hierbei eine entscheidende Rolle, um den individuellen Anforderungen von SuS mit Behinderungen, LRS, Dyskalkulie, ADHS, ASS etc. gerecht zu werden. Der NTA muss für die KLP/ Regelschule umsetzbar sein.                                                                                                                                                             |
| <b>Abläufe / Organisation</b>             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnose und dementsprechende Empfehlung von Fachstelle (SPD / KJPP /...)</li> <li>2. Beobachtungsphase (welcher NTA wirkt unterstützend?)</li> <li>3. Einleiten der Massnahme mit dem SSG NTA Protokoll</li> <li>4. Überprüfen der Massnahme nach Bedarf, mindestens jedoch halbjährlich – schriftliche Dokumentation / SSG</li> <li>5. Beenden der Massnahmen mit einem SSG</li> </ol>                                                                                                                                           |
| <b>Aufgaben<br/>(Zusammenarbeit)</b>      | <p>KLP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Festlegen und Umsetzen der Massnahmen</li> </ul> <p>SHP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Festlegen und Unterstützung bei der Umsetzung der Massnahmen z.B. durch Bereitstellen entsprechender Hilfsmittel</li> </ul> <p>gemeinsame Aufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wirksamkeit evaluieren</li> <li>• Teilnahme am SSG</li> </ul>                                                                                                                                                       |
| <b>Arbeits- und<br/>Unterrichtsformen</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• NTA wird für Prüfungen gesprochen.</li> <li>• <b>Kann</b> auch im Unterricht angewandt werden</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Umfang</b><br><b>Dauer</b><br><b>Überprüfung</b> | Umfang <ul style="list-style-type: none"> <li>• individuelle Massnahmen bei Prüfungen</li> <li>• allenfalls individuelle Massnahmen im Unterricht</li> </ul> Dauer <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solange Anrecht auf NTA besteht.</li> </ul> Überprüfung <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mind. halbjährlich</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Dokumentation</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokoll SSG – NTA</li> <li>• Massnahme ins digitale Schüler:innendossier übertragen Schullaufbahn / Ereignisse → SHP</li> <li>• Protokolle: Original in die Schulverwaltung, Kopie in Schullaufbahnblatt → KLP</li> <li>• Entbindung der Schweigepflicht falls nötig mit Formular → KLP</li> <li>• Eintrag in Liste SPK → SHP</li> <li>• Kein Vermerk zum NTA im Zeugnis</li> <li>• In einem Bericht können die Massnahmen des NTA zuhanden einer nachfolgenden Schule beschrieben werden.</li> </ul> |

## Integrierte Sonderschulung

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definition</b>                    | <p>Die Integrierte Sonderschulung ist an der Schule Stammheim für Schüler:innen mit Sonderschulbedarf der Regelfall.</p> <p>Voraussetzung dazu ist, dass eine umsetzbare Integration möglich ist und die benötigten spezifischen Fachpersonen zur Verfügung stehen.</p> <p>Die integrative Sonderschulung beinhaltet die Unterstützung und Förderung von Kindern und Jugendlichen mit ausgewiesenem Sonderschulbedarf.</p> <p>Es bestehen drei Formen der Sonderschulung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Typ A:<br/>Für Kinder und Jugendliche mit Beeinträchtigungen in den Bereichen Verhalten, Lernen oder Sprache.</li> <li>• Typ B:<br/>Für Kinder und Jugendliche mit Körper-, Sinnes- oder Mehrfachbeeinträchtigungen ohne kognitive Beeinträchtigung (Sonderschultyp B1) und mit kognitiver Beeinträchtigung (Sonderschultyp B2).</li> <li>• Typ C:<br/>Für Kinder und Jugendliche mit kognitiven Beeinträchtigungen.</li> </ul> |
| <b>Ziele</b>                         | <p>Ziel des ISR ist es,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SuS ideal auf die Integration in der Gesellschaft vorzubereiten</li> <li>• SuS mit Sonderschulbedarf erhalten eine ihren Bedürfnissen entsprechende Förderung</li> <li>• Die aktive Teilhabe am Leben (in der Schule, im sozialen Umfeld) zu sichern</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Abläufe / Organisation</b>        | <p>Siehe Anhang Zuweisungsverfahren zur Sonderschulung (VSA)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Aufgaben<br/>(Zusammenarbeit)</b> | <p>SHP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vertiefte Beobachtungen sowie Lernstanderfassung</li> <li>• Erstellen der Förderplanungen im digitalen Schüler:innendossier und Umsetzung</li> <li>• Beratung und Unterstützung der KLP bei der Unterrichtsplanung und -durchführung mit Fokus auf Lern- und Entwicklungsschwierigkeiten einzelner Schüler:innen</li> <li>• Planung, Durchführung und Reflexion von Gruppen- und Einzelfördersequenzen</li> <li>• Hauptverantwortung für die Beurteilung des SuS</li> <li>• Hauptverantwortung bei der Anmeldung von Abklärungen und Therapien in Absprache mit Fachstellenleitung Sonderpädagogik</li> <li>• Vorbereitung und Leitung SSG halbjährlich</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist verantwortlich, dass alle an der Klasse tätigen LP über die Förderziele / Massnahme informiert sind</li> <li>• Anleitung, Beratung und Begleitung von Assistentinnen</li> <li>• erste Ansprechperson und Beratung der Eltern oder Erziehungsberechtigten</li> <li>• interdisziplinärer Austausch (Lead)</li> </ul> <p>KLP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterrichtsplanung und Durchführung mit Blick auf sämtliche SuS der Klasse</li> <li>• Kenntnis der Förderziele sowie der unterstützenden Lernbedingungen von SuS mit besonderem Förderbedarf</li> <li>• Teilnahme und Protokollführung an SSG</li> <li>• Anleitung der Assistenzen</li> </ul> <p>Therapeut:innen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Therapie / Prävention</li> <li>• Diagnostik</li> <li>• Dokumentation und Evaluation des therapeutischen Prozesses</li> <li>• interdisziplinärer Austausch</li> <li>• Teilnahme an SSG</li> <li>• Elternberatung in Absprache mit der SHP</li> </ul> <p>SA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begleitung der SuS mit Hilfe der Anleitung der SHP / KLP</li> <li>• Interdisziplinärer Fachaustausch</li> </ul> <p>gemeinsame Aufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beobachtung der SuS sowie Austausch darüber</li> <li>• Ressourcen- und Unterstützungsbedarf klären</li> <li>• Umsetzung der Ziele der Förderplanung und unterstützenden Lernbedingungen im gemeinsamen Unterricht</li> <li>• Evaluation der Förderplanung</li> <li>• Vorbereitung von SSG und Gesprächen mit den Eltern oder Erziehungsberechtigten</li> </ul> <p>Fachstellenleitung Sonderpädagogik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorbereitung Antrag an SPf für die Sonderschulung</li> <li>• Vorbereitung Antrag an SPf für Angebot B&amp;U (Beratung und Unterstützung durch eine Fachstelle)</li> <li>• Organisation und Überprüfung der Sonderschulung</li> <li>• bei Bedarf Empfehlung zur Anpassung der Sonderschulung an Kommission Pädagogisches</li> <li>• Teilnahme an SSG mind. einmal jährlich</li> </ul> <p>SPD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feststellung Sonderschulbedarf</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verfassen des SAV Berichts mit Förderschwerpunkten</li> <li>• Telefonische Beratung oder bei Bedarf Anfrage für Interdisziplinären Fachaustausch</li> <li>• Teilnahme an SSG sofern notwendig</li> <li>• Elternberatung</li> </ul>                                                                                                                                                                     |
| <b>Arbeits- und Unterrichtsformen</b>   | <p>Die/der Sonderschüler:in arbeitet,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gemäss Förderplanung an seinen individuellen Zielen</li> <li>• wenn möglich, an den Themen der SuS der Regelklasse</li> </ul> <p>Die individuelle Unterstützung erfolgt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in der Klasse</li> <li>• in Kleingruppen</li> <li>• einzeln</li> </ul>                                                                  |
| <b>Umfang<br/>Dauer<br/>Überprüfung</b> | <p>Dauer<br/>→ Empfehlung SPD, Entscheid SPf</p> <p>Setting</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begleitung durch Klassenassistenten</li> <li>• Therapien</li> <li>• Transport sofern notwendig</li> </ul> <p>Überprüfung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mind. einmal im SJ durch ein SSG / Runder Tisch SPD</li> <li>• SPD, Einbezug bei Bedarf und rechtzeitig (anfangs SJ) vor dem nächsten Stufenübertritt</li> </ul> |
| <b>Dokumentation</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Massnahme im Schülerlaufbahnblatt → SHP</li> <li>• Massnahme ins digitale Schülerdossier übertragen Schullaufbahn / Ereignisse → SHP</li> <li>• Protokolle: Original in die Schulverwaltung, Kopie in Schullaufbahnblatt → SHP</li> <li>• Eintrag in Liste SPK → SHP</li> <li>• Entbindung der Schweigepflicht zuhänden Schüler:innenakte / Schulverwaltung und Schülerlaufbahnblatt → SHP</li> </ul>  |

## Teilintegrierte Sonderschulung

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definition</b>                    | <p>Die Sonderschulung kann auch teilintegriert umgesetzt werden. Dies bedeutet, dass SuS einer Sonderschulung teilweise den Unterricht an der Schule Stammheim besuchen können. Die Verantwortung liegt bei der Sonderschule.</p> <p>Es bestehen drei Formen der Sonderschulung (Typus Behinderung)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Typus A:<br/>Für Kinder und Jugendliche mit Beeinträchtigungen in den Bereichen Verhalten, Lernen oder Sprache.</li> <li>• Typus B:<br/>Für Kinder und Jugendliche mit Körper-, Sinnes- oder Mehrfachbeeinträchtigungen ohne kognitive Beeinträchtigung (Sonderschultyp B1) und mit kognitiver Beeinträchtigung (Sonderschultyp B2).</li> <li>• Typus C:<br/>Für Kinder und Jugendliche mit kognitiven Beeinträchtigungen.</li> </ul> |
| <b>Ziele</b>                         | <p>Ziele sind bei</p> <p><b>Angebot Typ I:</b> Gezielte fachliche oder soziale Teilhabe an der Regelschule der Wohngemeinde an einem Nachmittag pro Woche.</p> <p><b>Angebot Typ II:</b> Die Teilintegration erfolgt als Prozess mit dem Ziel einer Re-Integration -&gt; nächstes Ziel ISR oder vollständige Aufhebung des Sonderschulstatus.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Organisation</b>                  | <p>Die SL bewilligt in Zusammenarbeit mit der FSP nach einer Empfehlung des SPD für eine TIS. Zusammen mit der Sonderschule, den beteiligten SL und LP erfolgt die Einteilung in eine Klasse.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Aufgaben<br/>(Zusammenarbeit)</b> | <p>Sonderschule</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begleitung der SuS in der Regelschule durch pädagogische oder sozialpädagogische Mitarbeitende der Sonderschule</li> <li>• Behindertenspezifische Beratung durch die SL der oder eine SHP der Sonderschule</li> </ul> <p>Je nach TIS-Typ Einbezug der SHP / KLP / Therapeut:innen der Regelschule während der Übergangsphase der Reintegration (finanzielle Abgeltung erfolgt).</p> <p>Fachstellenleitung Sonderpädagogik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation und Überprüfung der Sonderschulung</li> <li>• bei Bedarf Empfehlung zur Anpassung der Sonderschulung an KoPä</li> </ul>                                                                                                               |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teilnahme an SSG mind. einmal jährlich</li> </ul><br>SPD <ul style="list-style-type: none"> <li>• Empfehlung für TIS (Einbezug durch Regelschule)</li> <li>• Teilnahme an SSG sofern notwendig</li> <li>• Elternberatung</li> </ul> |
| <b>Arbeits- und Unterrichtsformen</b>               | In Absprach zwischen Sonder- und Regelschule.                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Umfang</b><br><b>Dauer</b><br><b>Überprüfung</b> | Dauer<br>→ Empfehlung SPD<br>→ TIS Typ II in der Regel ein Jahr (Verlängerung über ein Jahr muss beim VSA beantragt werden!)<br><br>Überprüfung <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mind. einmal im SJ durch ein SSG / Runder Tisch SPD</li> </ul>                      |
| <b>Dokumentation</b>                                | In der Verantwortung der Sonderschule.                                                                                                                                                                                                                                       |

## Einzelunterricht als Form der Sonderschulung

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definition</b>                       | Für SuS mit Sonderschulbedarf kann in Ausnahmefällen Einzelunterricht angeordnet werden, falls diese nicht in einer Klasse unterrichtet werden können.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Ziele</b>                            | <p>Der Einzelunterricht ist eine ultima ratio Lösung, welche während maximal 6 Monaten angeordnet werden kann. Der Unterricht muss mindestens die Hälfte der obligatorischen Lektionen abdecken.</p> <p>Er ist notwendig</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zur Überbrückung einer Wartezeit, bis ein Platz in einer Sonderschule oder einer Klinik frei wird</li> <li>• wenn die Schulung in der Regelklasse nicht mehr möglich ist</li> <li>• bei Verhaltensschwierigkeiten bis zur Festlegung einer geeigneten Schulung</li> </ul>                                              |
| <b>Organisation</b>                     | Die FSP organisiert nach einer Empfehlung des SPD und einem Entscheid der SPf den Einzelunterricht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Aufgaben<br/>(Zusammenarbeit)</b>    | <p>Fachstellenleitung Sonderpädagogik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorbereitung Antrag an SPf für den Einzelunterricht</li> <li>• Organisation und Überprüfung des Einzelunterrichts</li> </ul> <p>SPD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Empfehlung für Einzelunterricht</li> <li>• Teilnahme an SSG sofern notwendig</li> <li>• Elternberatung</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Arbeits- und Unterrichtsformen</b>   | In Absprach zwischen den zuständigen FLP und LP der Sonder- und Regelschule.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Umfang<br/>Dauer<br/>Überprüfung</b> | <p>Dauer<br/>→ maximal 6 Monate gemäss gesetzlicher Grundlage</p> <p>Überprüfung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• laufend / durch ein SSG / Runder Tisch SPD</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Dokumentation</b>                    | <p>Förderplanung in der Verantwortung der verantwortlichen LP/SHP.</p> <p>Falls durch LP/SHP der Schule durchgeführt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Massnahme im Schülerlaufbahnblatt → LP/SHP</li> <li>• Massnahme ins digitale Schüler:innendossier übertragen Schullaufbahn / Ereignisse → LP/SHP</li> <li>• Protokolle: Original in die Schulverwaltung, Kopie in Schullaufbahnblatt → LP/SHP</li> <li>• Eintrag in Liste SPK → LP/SHP</li> <li>• Entbindung der Schweigepflicht zuhanden Schüler:innenakte / Schulverwaltung und Schülerlaufbahnblatt → LP/SHP</li> </ul> |

## Psychotherapie mit schulischer Indikation

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definition</b>                       | <p>Eine therapeutische Intervention setzt in der Regel eine schulpsychologische Abklärung durch den SPD voraus.</p> <p>Schulische Indikation bedeutet in diesem Zusammenhang, dass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• das schulische Fortkommen der SuS gefährdet ist oder</li> <li>• negative Auswirkungen auf den Umgang mit Menschen oder den Umgang mit Anforderungen im schulischen Alltag festzustellen sind.</li> </ul>                                                                                                                                                                               |
| <b>Ziele</b>                            | <p>Die PT unterstützt die SuS in der Bewältigung ihrer Probleme.</p> <p>Die Therapieperson arbeitet mit Eltern oder Erziehungsberechtigten und LP verbindlich zusammen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Abläufe / Organisation</b>           | <p>Ablauf «Zuweisung Therapie» im Anhang</p> <p>vgl. Broschüre VSA – PT</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Aufgaben<br/>(Zusammenarbeit)</b>    | <p>KLP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation und Leitung der SSG</li> <li>• Anmelden zur Abklärung SPD zusammen mit den Eltern oder Erziehungsberechtigten</li> </ul> <p>Therapeut:in</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Therapie</li> <li>• Teilnahme an SSG</li> <li>• Einhalten der max. Therapiedauer</li> <li>• Elternberatung</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Umfang<br/>Dauer<br/>Überprüfung</b> | <p>Umfang und Dauer</p> <p>Eine Therapieempfehlung erfolgt in der Regel für maximal 40 Sitzungen mit der SuS (nach Bedarf mit Einbezug der Eltern/Familie) und zusätzlich 15 Stunden Zeit für Vernetzung und Administration (Teilnahme an SSG, Telefongespräche, Emails, Berichte etc.). Eine Verlängerung ist in der Regel nicht möglich. Für die Fortsetzung einer Therapie kann durch die/den Therapeut:in in Absprache mit den Eltern oder Erziehungsberechtigten rechtzeitig eine IV-Anmeldung eingeleitet werden.</p> <p>Überprüfung</p> <p>Mind. einmal im SJ durch ein SSG und im zweiten SJ durch den SPD</p> |
| <b>Dokumentation</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Massnahme wird im SSG Protokoll und im digitalem Schüler:innendossier festgehalten → KLP / SHP</li> <li>• Therapiebericht → Therapeut:in</li> <li>• Protokolle: Original in die Schulverwaltung, Kopie in Schullaufbahnblatt → KLP / SHP</li> <li>• Eintrag in SPK -Liste → KLP / SHP</li> <li>• Entbindung der Schweigepflicht zuhanden digitalem Schüler:innendossier, Schüler:innenlaufblatt → KLP / SHP</li> </ul>                                                                                                                                                        |

|                           |                                                                                                            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Leistungserbringer</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Therapeut:in wird wenn möglich über den SPD vermittelt</li> </ul> |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Audiopädagogisches Angebot

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definition</b>                       | <p>SuS mit einer Hörbeeinträchtigung, haben Anspruch auf Therapie in Form von Beratung und Unterstützung durch eine spezialisierte Förderlehrperson.</p> <p>Audiopädagogische Angebote umfassen insbesondere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Audiopädagogische Beratung und</li> <li>• Audiopädagogische Förderung.</li> </ul>                                                                                                                                                                    |
| <b>Ziele</b>                            | <p>Audiopädagogische <b>Förderung</b> bezieht sich unmittelbar auf die hörbeeinträchtigte/n SuS. Sie kann im Einzelunterricht, in Fördergruppen oder im Rahmen des Teamteachings stattfinden.</p> <p>Audiopädagogische <b>Beratung</b> richtet sich an LP, Klassen, Schulbehörden und Erziehungsberechtigte und die Betroffenen selbst.</p>                                                                                                                                                                    |
| <b>Abläufe / Organisation</b>           | <p>Grundvoraussetzung für die Nutzung audiopädagogischer Angebote ist ein fachärztliches Gutachten, welches die Hörschädigung bestätigt. Der konkrete Bedarf an Fördermassnahmen wird im Rahmen des SSG unter Beizug einer audiopädagogischen Fachperson erörtert. Diese koordiniert auch die Zusammenarbeit mit Fachärztinnen und Fachärzten und (Hörgeräte-) Akustikerinnen und Akustikern.</p> <p>Die SL stellt bei der Schulbehörde Antrag auf Kostengutsprache für die audiopädagogischen Massnahmen.</p> |
| <b>Aufgaben<br/>(Zusammenarbeit)</b>    | <p>KLP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation und Leitung der SSG</li> <li>• Die Verantwortung für die Gesamtbeurteilung der SuS liegt bei der Regelklassenlehrperson. Die audiopädagogische Fachperson wird bei der Beurteilung beigezogen.</li> </ul> <p>Audiopädagogische Fachperson</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Förderplanung / Ziele festlegen</li> <li>• Beratung LP und SHP</li> <li>• Beratung Eltern oder Erziehungsberechtigten</li> </ul>                       |
| <b>Umfang<br/>Dauer<br/>Überprüfung</b> | <p>Umfang und Dauer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die audiopädagogische Förderung umfasst in der Regel 2 bis 4 Lektionen pro Woche, in Ausnahmefällen bei zeitlicher Befristung bis maximal 6 Lektionen. Die Rahmenbedingungen der Klasse werden bei der Festlegung des Förderbedarfs berücksichtigt.</li> </ul> <p>Überprüfung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mind. einmal im SJ durch ein SSG</li> </ul>                                                                        |
| <b>Dokumentation</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Massnahme wird im SSG Protokoll und im digitalem Schüler:innendossier festgehalten → KLP / SHP</li> <li>• Therapiebericht → Therapeut:in</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokolle: Original in die Schulverwaltung, Kopie in Schullaufbahnblatt → KLP / SHP</li> <li>• Eintrag in SPK -Liste -&gt; KLP / SHP</li> <li>• Entbindung der Schweigepflicht zuhanden digitalem Schüler:innendossier, Schüler:innenlaufblatt → KLP / SHP</li> </ul>                                                                     |
| <b>Leistungserbringer</b> | <p>Audiopädagoginnen und Audiopädagogen verfügen über ein von der EDK anerkanntes Lehrdiplom als Regelklassenlehrperson. Zusätzlich benötigen sie einen von der EDK anerkannten Hochschulabschluss in Schulischer Heilpädagogik in der Vertiefungsrichtung «Pädagogik für Schwerhörige und Gehörlose». Sie sind in der Regel über das Zentrum für Gehör und Sprache angestellt.</p> |

## Externe Sonderschulung

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definition</b>                         | <p>Die externe Sonderschulung erfolgt an der Schule Stammheim im Ausnahmefall. Voraussetzung dazu ist, dass eine Integration aufgrund der persönlichen Umstände einer/s SuS nicht möglich ist. Die externe Unterstützung von Kindern und Jugendlichen mit ausgewiesenem Sonderschulbedarf soll zu einer Verbesserung und adressatengerechten Förderung beitragen.</p> <p>Es bestehen drei Formen der Sonderschulung (Typus Behinderung)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Typus A:<br/>Für Kinder und Jugendliche mit Beeinträchtigungen in den Bereichen Verhalten, Lernen oder Sprache.</li> <li>• Typus B:<br/>Für Kinder und Jugendliche mit Körper-, Sinnes- oder Mehrfachbeeinträchtigungen ohne kognitive Beeinträchtigung (Sonderschultyp B1) und mit kognitiver Beeinträchtigung (Sonderschultyp B2).</li> <li>• Typus C:<br/>Für Kinder und Jugendliche mit kognitiven Beeinträchtigungen.</li> </ul> |
| <b>Ziele / Definition</b>                 | <p>Die SuS erhalten während der Schulzeit nebst Unterricht bei Bedarf Therapien und während der unterrichtsfreien Zeit (vor und nach der Schule und über Mittag) eine sozialpädagogische Betreuung.</p> <p>Ziel der externe Sonderschulung verfolgt als Ziel, die Sicherstellung einer gezielten Förderung und Betreuung.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Organisation</b>                       | Die FSP organisiert nach einer Empfehlung und in Absprache mit dem SPD sowie dem Entscheid der SPf die externe Sonderschulung.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Aufgaben<br/>(Zusammenarbeit)</b>      | Regelmässiger Austausch zwischen der FSP und der Sonderschule, mindestens jährliches SSG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Arbeits- und<br/>Unterrichtsformen</b> | In der Verantwortung der Sonderschule.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Umfang<br/>Dauer<br/>Überprüfung</b>   | <p>Dauer</p> <p>→ gemäss Empfehlung SPD</p> <p>Mind. einmal im SJ durch ein SSG / runder Tisch</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Dokumentation</b>                      | In der Verantwortung der Sonderschule / Protokolle zuhanden Schüler:innendossier der Schule Stammheim.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## Schullaufbahnentscheide

### Individuelle Lernziele (Lernzielanpassung)

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definition</b>                    | Für SuS mit besonderen pädagogischen Bedürfnissen, deren Leistungen wesentlich von den Lernzielen des Unterrichts abweichen, können im SSG angepasste Lernziele (in allen Fächern und Kompetenzen) festgelegt und es kann auf eine Benotung verzichtet werden. In diesem Fall wird ein Lernbericht erstellt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Ziele</b>                         | Angepasste Lernziele orientieren sich an den individuellen Fähigkeiten und dem Entwicklungsstand der/des SuS. Sie ermöglichen realistische und erreichbare Fortschritte in schulischen, sozialen oder persönlichen Bereichen. Dabei stehen die Stärken, die Förderung und die positive Entwicklung im Vordergrund. Die Ziele werden regelmässig überprüft und bei Bedarf angepasst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Organisation</b>                  | <p>Eine LZA und der Beschluss auf Notenverzicht müssen im Konsens im SSG beschlossen und im Protokoll festgehalten werden. Die SL muss durch die gesprächsführende Person vorgängig informiert werden.</p> <p>Bei Uneinigkeit/Unklarheit hat zwingend eine Schulpsychologische Abklärung zu erfolgen. Ist auch dann kein Konsens vorhanden, entscheidet die SPf.</p> <p>Die angepassten Lernziele sowie der Beschluss auf Notenverzicht werden mindestens jährlich an einem SSG überprüft.</p> <p>Im Fachbereich Sprachen werden bei einem Verzicht auf Benotung alle Kompetenzbereiche (Hören/Lesen/Sprechen/Schreiben) berücksichtigt. Es ist nicht möglich, lediglich auf die Beurteilung einzelner Kompetenzbereiche zu verzichten.</p> |
| <b>Aufgaben<br/>(Zusammenarbeit)</b> | Die SHP ist für den Lernbericht in Absprache mit der KLP verantwortlich. Dieser wird im digitalen Schüler:innendossier erstellt und abgelegt. Der Lernbericht wird im Zeugnis nicht vermerkt, aber beigelegt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Beurteilung</b>                   | <p>Eine LZA und der Beschluss auf Notenverzicht müssen im Konsens im SSG beschlossen und im Protokoll festgehalten werden.</p> <p>Die SL muss durch die gesprächsführende Person vorgängig informiert werden.</p> <p>Bei Uneinigkeit/Unklarheit muss zwingend eine Schulpsychologische Abklärung erfolgen. Ist auch dann kein Konsens vorhanden, entscheidet die SPf.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <p>Die angepassten Lernziele sowie der Beschluss auf Notenverzicht werden mindestens jährlich an einem SSG überprüft.</p> <p>Bei der Beurteilung der überfachlichen Kompetenzen (Arbeits-, Lern- und Sozialverhalten) sind angepasste Lernziele möglich. Diese beschreiben weder Charaktereigenschaften noch Verhaltensauffälligkeiten. Verzichtet man auf die Beurteilung von Lernzielen im Arbeits-, Lern- und Sozialverhalten werden keine Kreuze im Zeugnis gesetzt.</p> <p>Unter «Bemerkungen» wird der Notenverzicht im Zeugnis begründet: «Verzicht auf Noten gemäss § 10 des Zeugnisreglements aufgrund angepasster Lernziele».</p> |
| <b>Umfang</b>        | Überprüfung jährlich am SSG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Dauer</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Überprüfung</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Dokumentation</b> | Protokoll SSG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## Dispensationen in einzelnen Fächern

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definition</b>                       | <p>In besonderen Fällen kann eine Unterrichtsdispensation in einzelnen Fächern zu Gunsten anderer Lerninhalte dauerhaft oder für einen bestimmten Zeitraum Sinn machen, dies sowohl bei ausgeprägter Begabung oder Vorkenntnissen in einem Fach aber auch bei besonderen pädagogischen Bedürfnissen. Mögliche Dispensationen werden mit den Eltern oder Erziehungsberechtigten sorgfältig besprochen, diese können schwerwiegende Konsequenzen für die weitere Schullaufbahn und die Berufskarriere der SuS haben.</p> <p>Dispensationen von Unterrichtsfächern aus nicht sonderpädagogischen Gründen (z.B. für Sportförderung oder französisch- oder englisch-muttersprachliche Schüler:innen in den Fremdsprachen) werden fallweise auf Grund der Empfehlungen des VSA durch die SL in Zusammenarbeit mit allen Beteiligten bearbeitet. Auf solche Arten von Dispensationen wird in diesem Konzept nicht näher eingegangen.</p> |
| <b>Ziele</b>                            | <p>Eine Dispensation in einem einzelnen Fach aus sonderpädagogischen Gründen erfolgt zu Gunsten zusätzlicher Lernzeit in einem anderen Fach. Sie ist nur im Ausnahmefall für SuS möglich, welche bereits in den Kernbereichen Mathematik und Deutsch mit sonderpädagogischer Unterstützung die Klassenlernziele nicht oder nur knapp erreichen. Weiter ist es Voraussetzung, dass die SuS auch im dispensierten Fach die Lernziele nicht erreichen kann und eine weitere individuelle LZA keinen Sinn macht.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Organisation</b>                     | <p>Ein SSG, das Einverständnis der Eltern oder Erziehungsberechtigten und der SL sowie allenfalls eine Empfehlung des SPD sind für Dispensationen Voraussetzung.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Aufgaben<br/>(Zusammenarbeit)</b>    | <p>Schüler:innen mit einer Dispensation in einem Fach arbeiten während der Dispens hauptsächlich in den Bereichen Deutsch und Mathematik selbständig an Aufträgen der KLP oder der SHP. Einzelne dieser Lektionen können begleitet angeboten werden (LP, FLP, SHP, SA).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Beurteilung</b>                      | <p>Die SuS erhalten im dispensierten Fach im Zeugnis keine Note. Die Dispensation wird im Zeugnis vermerkt: «Dispensation gemäss § 29 a. der VSV»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Umfang<br/>Dauer<br/>Überprüfung</b> | <p>Dispensationen von Fremdsprachen können grundsätzlich nicht rückgängig gemacht werden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Dokumentation</b>                    | <p>Protokoll SSG</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## Repetition einer Klasse

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definition</b> | <p>Vermag ein/e SuS dem Unterricht nicht zu folgen, kann sie oder er eine Klasse wiederholen, wenn die Wiederholung eine anhaltende Besserung der Situation erwarten lässt. Damit ist festgelegt, dass die Voraussetzung für das Wiederholen einer Klasse oder eine provisorische Beförderung auf Primarstufe die eindeutige Überforderung einer/s SuS in der aktuellen Klasse ist. Die «Kann-Formulierung» ermöglicht es jedoch auch, Kinder und Jugendliche zu promovieren, die nicht in allen Fachbereichen erfolgreich an den Kompetenzen des Lehrplans arbeiten. Beispielsweise dann, wenn die gute Integration in einer vertrauten Gemeinschaft die Wiederholung einer Klasse nicht als sinnvoll erscheinen lässt. Nach dem Willen des Gesetzgebers ist demnach das Wiederholen einer Klasse nur in Ausnahmefällen möglich. Studien zeigen, dass in vielen Fällen die Repetition den Zweck des «Aufholens» nicht erfüllt. Eine Repetition ist grundsätzlich nur einmal in der Volksschulzeit möglich. Das dritte Kindergartenjahr gilt nicht als Repetition.</p> |
| <b>Ziele</b>      | <p>Mit der Repetition soll eine eindeutige Überforderung eines SuS begegnet werden. Diese macht allenfalls auch nach einer längeren Krankheit / Unfall Sinn.</p> <p>Die 6. Klasse der Primarstufe und die Klassen der Sekundarschule können nur wiederholt werden, wenn aussergewöhnliche Umstände vorliegen, welche durch eine Fachstelle (Arzt/SPD) belegt wurde, und diesen nicht durch die Wahl der Abteilungen und Anforderungsstufen in der Sekundarstufe Rechnung getragen werden kann.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Organisation</b>                  | Die Repetition erfolgt aufgrund einer Gesamtbeurteilung. Bei der Gesamtbeurteilung wird neben den kognitiven Fähigkeiten sowie dem Arbeits-, Lern- und Sozialverhalten auch die persönliche Entwicklung der SuS berücksichtigt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Aufgaben<br/>(Zusammenarbeit)</b> | <p>Die Repetition wird an einem SSG gemeinsam mit den Eltern oder Erziehungsberechtigten festgelegt. Dabei können Fachpersonen wie auch der SPD beratend beigezogen werden. Die SL ist durch die gesprächsführende Person vorgängig zu informieren, ansonsten umgehend.</p> <p>Wenn im SSG keine Einigung erzielt wurde, entscheidet die SPf. Vorgängig hört sie die Beteiligten an. Bei Bedarf kann sie Fachpersonen beiziehen und weitere Abklärungen vornehmen oder anordnen. Prüfungen zur Klärung sind nicht zulässig.</p> |
| <b>Beurteilung</b>                   | Es erfolgt eine reguläre Beurteilung im Zeugnis, die Repetition wird nicht speziell vermerkt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Dokumentation</b>                 | Protokoll SSG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## Überspringen einer Klasse

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definition</b>                    | Jede/r SuS hat Anrecht auf einen Unterricht, der seinen Leistungsmöglichkeiten und Begabungen entspricht. Für SuS mit besonderen Begabungen kann – nebst der Individualisierung im Unterricht oder dem Unterrichtsbesuch einzelner Fachbereiche in einer höheren Klasse – auch das Überspringen einer Klasse geprüft werden. Auf Grund der Leistung und des Entwicklungsstandes muss erwartet werden, dass die/der SuS dem entsprechenden Unterricht wird folgen können. Beim Entscheid darf nicht nur auf die aktuellen Leistungen abgestellt werden. Massgebend sind ebenso der Entwicklungsstand sowie soziale Aspekte der/des SuS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Ziele</b>                         | Unterforderung vermeiden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Organisation / Ablauf</b>         | <p>Gesamtbeurteilung Situation (KLP in Zusammenarbeit mit SHP, FLP)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Binnendifferenzierung im Unterricht</li> <li>• Begabungsförderung</li> </ul> <p>Information der SL</p> <p>Elterngespräch</p> <p>Ein Überspringen setzt mehrere Elternkontakte voraus, in welchen eine schulische Unterforderung der/s SuS angesprochen und die Massnahmen siehe oben erläutert wurden.</p> <p>Berücksichtigung der Freizeitgestaltung durch die Eltern oder Erziehungsberechtigten.</p> <p>Eine gemeinsame Beobachtungsphase wird festgelegt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interessen der/s SuS?</li> <li>• Wann und bei welcher Aufgabe ist die/der SuS über- oder unterfordert?</li> </ul> <p>Eltern oder Erziehungsberechtigten und LP halten ihre Beobachtungen fest und tauschen diese im nächsten Gespräch aus.</p> <p>Bei Uneinigkeit oder offenen Fragen Einbezug des SPD und allenfalls Abklärung.</p> <p>Bei Einigkeit erfolgt die Umsetzung mit einer Probezeit. Einbezug der übernehmenden LP im Rahmen eines SSG. Festhalten der Probezeit und der Indikatoren im SSG Protokoll.</p> <p>Hat sich die Massnahme bewährt wird die/der Sus definitiv in die neue Klasse aufgenommen.</p> |
| <b>Aufgaben<br/>(Zusammenarbeit)</b> | Das Überspringen wird an einem SSG gemeinsam mit den Eltern oder Erziehungsberechtigten festgelegt. Dabei können Fachpersonen wie auch der SPD beratend beigezogen werden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beurteilung</b>   | <p>Das Überspringen erfolgt aufgrund einer Gesamtbeurteilung. Bei der Gesamtbeurteilung wird neben den kognitiven Fähigkeiten sowie dem Arbeits-, Lern- und Sozialverhalten auch die persönliche Entwicklung der/s SuS berücksichtigt.</p> <p>Wenn im SSG keine Einigung erzielt wurde, entscheidet die SPf. Vorgängig hört sie die Beteiligten an. Bei Bedarf kann sie Fachpersonen beiziehen und weitere Abklärungen vornehmen oder anordnen. Prüfungen zur Klärung sind nicht zulässig.</p> |
| <b>Dokumentation</b> | Protokoll SSG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## **Rückstellung des Schuleintritts (Kindergarten)**

|                      |                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definition</b>    | Die SL kann eine Rückstellung um ein Jahr bewilligen, wenn der Entwicklungsstand der/s SuS für den Start in die Schule noch nicht erreicht ist.                                          |
| <b>Voraussetzung</b> | Voraussetzung dafür sind ein schriftlicher Antrag der Eltern oder Erziehungsberechtigten und eine Empfehlung eines Arztes/SPD. Diese müssen bis spätestens Ende KW10 eingereicht werden. |
| <b>Beurteilung</b>   | Die SL beurteilt die eingereichten Dokumente und informiert die Eltern oder Erziehungsberechtigten bis spätestens KW16 schriftlich über den Entscheid.                                   |

## Drittes Kindergartenjahr

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definition</b>                | <p>Eine Ausweitung des Besuchs der Kindergartenstufe auf drei Jahre ist grundsätzlich möglich, wenn ein/e SuS dem Unterricht nicht zu folgen vermag. Grundsätzlich ist dies dann sinnvoll, wenn durch diese Wiederholung eine anhaltende Besserung der Situation erwarten werden kann.</p> <p>Das dritte Kindergartenjahr gilt nicht als Repetition.</p> <p>Auf der Kindergartenstufe erfolgt keine Promotion. Die «Repetition» drängt sich also eher im 2. Kindergartenjahr auf. Wenn grosse Unterschiede zwischen ersten und zweitem Kindergartenjahr bestehen und die Eltern oder Erziehungsberechtigten mit dem Vorgehen einverstanden sind, kann auch das 1. Kindergartenjahr wiederholt werden.</p> |
| <b>Organisation</b>              | <p>Der Entscheid erfolgt aufgrund einer Gesamtbeurteilung. Bei der Gesamtbeurteilung wird neben den kognitiven Fähigkeiten sowie dem Arbeits-, Lern- und Sozialverhalten auch die persönliche Entwicklung der SuS berücksichtigt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Aufgaben (Zusammenarbeit)</b> | <p>Das dritte Kindergartenjahr wird an einem SSG gemeinsam mit den Eltern oder Erziehungsberechtigten festgelegt. Dabei können Fachpersonen wie auch der SPD beratend beigezogen werden. Die SL ist durch die gesprächsführende Person vorgängig zu informieren, ansonsten umgehend.</p> <p>Wenn im SSG keine Einigung erzielt wurde, entscheidet die SPf. Vorgängig hört sie die Beteiligten an. Bei Bedarf kann sie Fachpersonen beiziehen und weitere Abklärungen vornehmen oder anordnen. Prüfungen zur Klärung sind nicht zulässig.</p>                                                                                                                                                              |

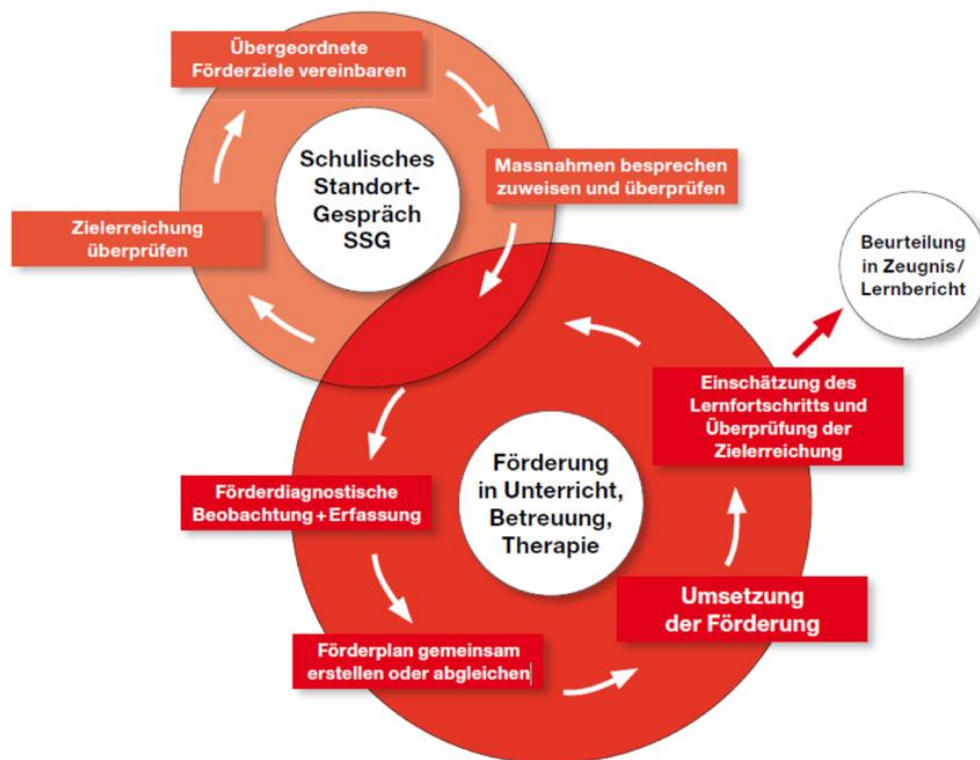
## Förderplanung

Unter Förderplanung ist die Planung, Durchführung und Reflexion von sonderpädagogischen Massnahmen zur Unterstützung der Schüler:innen mit besonderen (pädagogischen) Bedürfnissen zu verstehen. An der Schule Stammheim findet für jede/n ISR Schüler:in im Rahmen des Förderplan-zyklus die individuelle Förderung statt.

Die zugehörigen Arbeitsschritte liegen in der Verantwortung der/s Schulischen Heilpädagog:in.

Die Förderplanung findet in einem Förderplanungszyklus statt.

1. Schulisches Standortgespräch durchführen
2. Förderdiagnostische Beobachtung und Erfassung
3. Förderplanung im digitalen Schülerdossier erstellen
4. Umsetzung der Förderung
5. Überprüfung der Zielerreichung an einem weiteren schulischen Standortgespräch und neue Ziele definieren



in Anlehnung an Peter Lienhard-Tuggener et.al.: Rezeptbuch schulische Integration, Haupt, Bern 2011

- Der Förderplan basiert auf dem Schulischen Standortgespräch vereinbarten Lernzielen und den individuellen Lernvoraussetzungen der Schülerin oder des Schülers.
- Die Förderplanung stützt sich auf die Unterrichtsplanung der Klassenlehrperson ab.
- Der Förderplan sichert, dass die am SSG vereinbarten Förderziele wirksam erreicht werden können.

## Finanzielle Ressourcen

## Übersicht Kompetenz Entscheid über Ressourcen

|                                       | Entscheid über Ressourcen |             |
|---------------------------------------|---------------------------|-------------|
|                                       | Schulleitung              | Schulpflege |
| Integrative Förderung                 | x                         |             |
| Begabtenförderung IF                  | x                         |             |
| Begabtenförderung extern              |                           | x           |
| Logopädie-Therapie                    | x                         |             |
| Psychomotorik-Therapie                | x                         |             |
| Psychotherapie                        |                           | x           |
| Audiopädagogische Angebote            |                           | x           |
| DaZ Lektionenpool                     | x                         |             |
| DaZ zusätzliche Lektionen             |                           | x           |
| Sinnes- oder Körperbeeinträchtigungen |                           | x           |
| ISR Integrierte Sonderschulung        |                           | x           |
| TIS Teilintegrierte Sonderschulung    |                           | x           |
| Externe Sonderschulung                |                           | x           |
| Schulassistent                        | x                         |             |
| Schulassistent ISR                    |                           | x           |
| Dispensation                          | x                         |             |
| Transportkosten                       |                           | x           |

### Ressourcen Integrative Förderung und Therapiektionen und Begabtenförderung

Die Schulleitung verteilt innerhalb der Pensenplanung / Vollzeiteinheiten des Kantons, die Anzahl Lektionen für den IF-Unterricht aus dem Stellenpool.

Die Personalkommission beantragt bei Bedarf bei der Schulpflege die Umwandlung von Therapiestunden in IF-Lektionen (Bewilligung durch die Bildungsdirektion notwendig).

Die Fachstellenleitung Sonderpädagogik verteilt in Zusammenarbeit mit der Schulleitung die IF-Lektionen auf die einzelnen Klassen.

Die Begabtenförderung findet grundsätzlich im Rahmen der vorhanden IF-Lektionen statt und muss berücksichtigt werden in der Ressourcenverteilung. Zusätzlicher Bedarf kann durch das Ressort Pädagogisches oder die Schulleitung bei der Schulpflege beantragt werden.

Logopädie- und Psychomotoriktherapie werden durch die Therapeut:innen des Zweckverbandes der Schulgemeinden Andelfingen erteilt.

### **Ressourcen Deutsch als Zweitsprache**

DaZ-Lektionen werden nach erfolgter Sprachstanderfassung und Bedarf eingeplant und durch die Schulleitung innerhalb des bewilligten Pools verteilt. Die Kommission Pädagogisches kann bei Bedarf bei der Schulpflege weitere Lektionen beantragen.

### **Ressourcen Psychotherapie**

Die Fachstellenleitung Sonderpädagogik oder die Schulleitung beantragt bei der Schulpflege die Finanzierung einer schulisch indizierten Psychotherapie.

### **Ressourcen Sinne- oder Körperbeeinträchtigungen**

Die Fachstellenleitung Sonderpädagogik beantragt bei der Schulpflege die Finanzierung für die Beratung und Unterstützung durch eine spezialisierte Förderlehrperson.

### **Ressourcen Sonderschulungen**

Die Kommission Pädagogisches beantragt bei der Schulpflege die Finanzierung der Sonderschulung.

### **Ressourcen Schulassistentz**

Die Schulleitung entscheidet über die Verteilung der regulären Ressourcen der Schulassistentz-Lektionen. Die Kommission Pädagogisches beantragt bei der Schulpflege die Finanzierung der Schulassistentz-Lektionen im Bereich der ISR.

### **Ressourcen Transport**

Die Kommission Pädagogisches beantragt bei der Schulpflege die Finanzierung der Transportkosten, wenn ein/e Schüler:in nicht in der Lage ist, den Schulweg oder den Weg zur Therapie selbst zu bewältigen. Die Schule ist verpflichtet den Transport zu gewährleisten und zu finanzieren. Übernehmen Eltern oder Erziehungsberechtigte Fahrten, werden sie mit einem Kilometergeld gemäss Reglement Entschädigungen / Beiträge entschädigt.

## **Gesetzliche Rahmenbedingungen**

Dieses Konzept definiert die Angebote für Schüler:innen mit besonderen pädagogischen Bedürfnissen, deren schulische Förderung nicht allein in der Regelklasse erbracht werden kann und die damit verbundenen Abläufe, Verfahren und Kompetenzen.

Das Konzept entspricht den gültigen gesetzlichen Rahmenbedingungen und basiert insbesondere auf:

- Volksschulgesetz vom 7. Februar 2005, (03.03.2014)
- der Volksschulverordnung vom 28. Juni 2006, (02.12.2015)
- der Verordnung über die sonderpädagogischen Massnahmen vom 11. Juli 2007 (02.12.2015)
- dem Zeugnisreglement vom 1. September 2008 (18.04.2014)
- dem Lehrpersonalgesetz vom 10. Mai 1999 (30.06.2014)
- der Lehrpersonalverordnung vom 19. Juli 2000 (25.05.2016)
- dem Gesetz über die Information und den Datenschutz vom 12.02.2007 (25.06.2014)
- Verordnung über die Information und den Datenschutz vom 28.05.2008
- Merkblatt VSA - Gemeindeeigene Angebote zur Begabtenförderung vom Mai 2008
- Grundlagen, Regelungen und Finanzierung der integrierten Sonderschulung in der Verantwortung der Sonderschule ISS und der Regelschule ISR (VSA Juni 2014)
- Versorgertaxenverfügung des VSA im Bereich der Sonderschulungen vom 26. Juli 2013
- Empfehlungen des VSA zu Schulassistenzen vom 25.01.2016
- Behindertengleichstellungsgesetz (NTA)

## **Weiterführende Links / Dokumente**

Broschüre HfH «Zusammenarbeit»

Nachteilsausgleich

Broschüre VSA «Beurteilung und Schullaufbahnentscheide»

ZH\_Ordner3\_Sonderpaedagogik.pdf

Broschüre VSA «Psychotherapie» Angebote für Schülerinnen und Schüler mit besonderen pädagogischen Bedürfnissen

Zeugnisreglement

IV Berufsberatung

B&U

LIFT Projekt Sekundarschule

SSA

Aufgabenbetreuung

Mittelschulvorbereitung

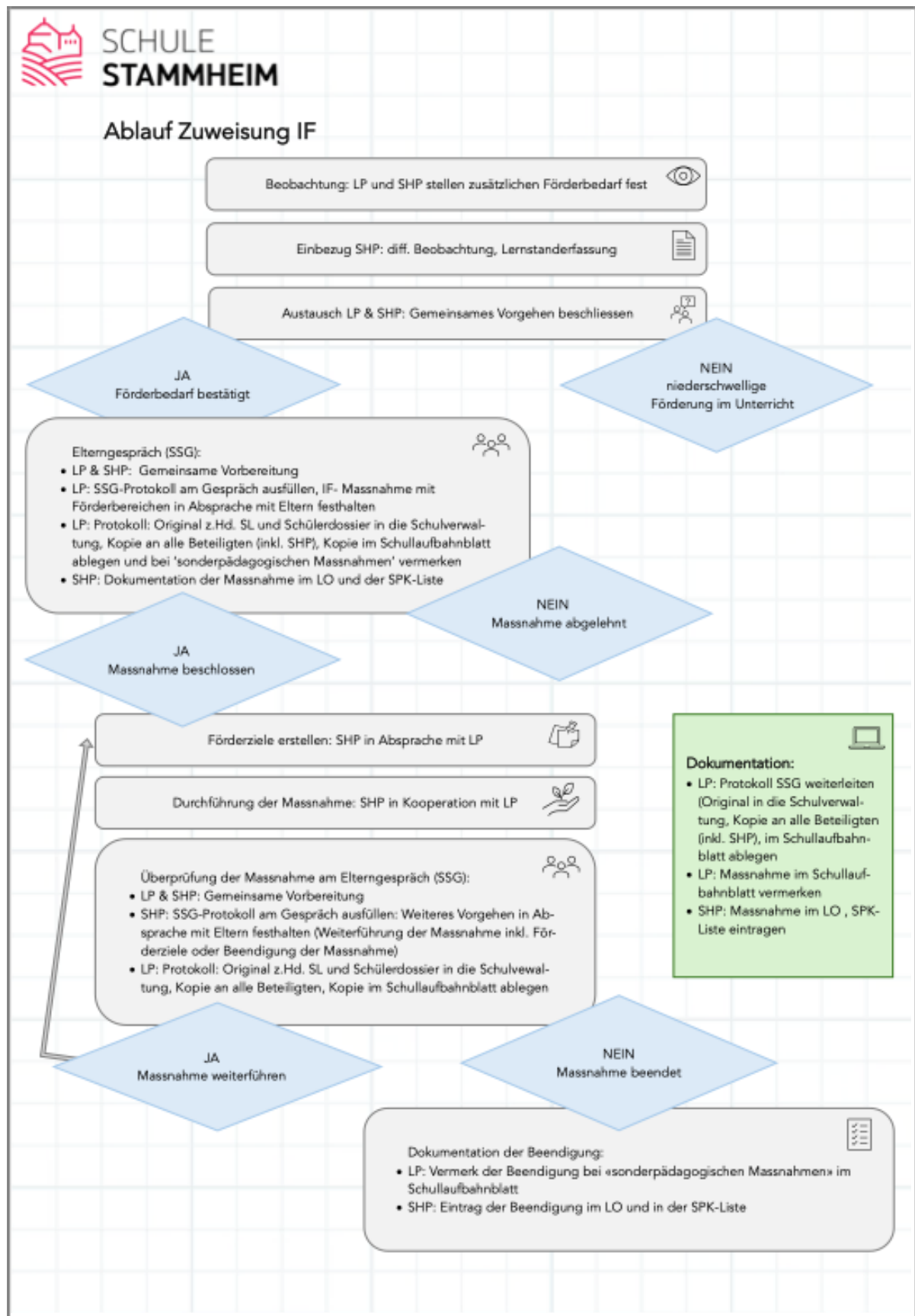
## Anhang

### Abkürzungsverzeichnis

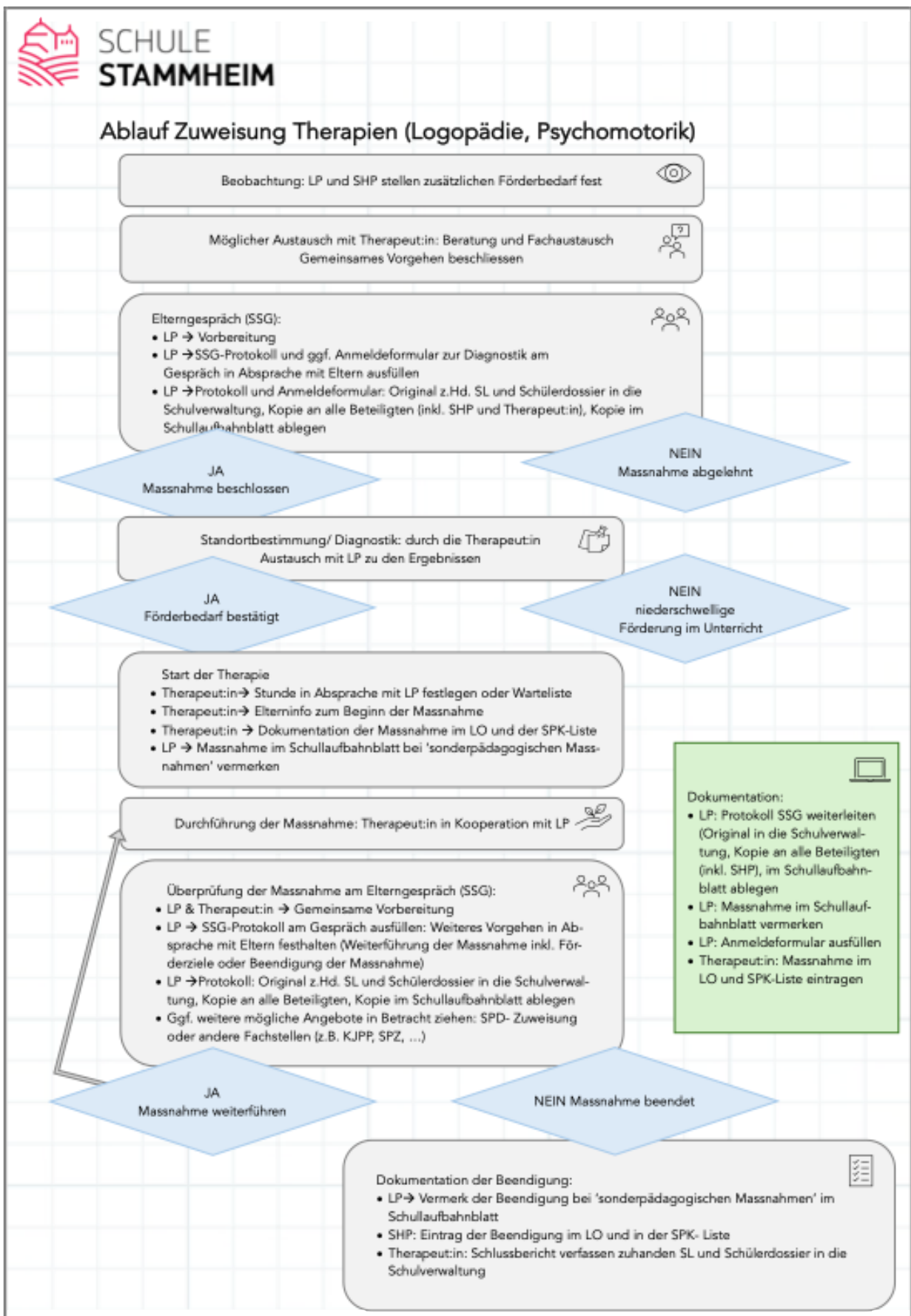
|      |                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------|
| ADHS | Aufmerksamkeits-Defizit-Hyper-/Hypo-Aktivitätsstörung                |
| ASS  | Autismus-Spektrum-Störung                                            |
| BBF  | Begabtenförderung                                                    |
| DaZ  | Deutsch als Zweitsprache                                             |
| EDK  | Konferenz der kantonalen Erziehungsdirektorinnen- und direktoren     |
| FLP  | Fachlehrperson                                                       |
| FSP  | Fachstelle Sonderpädagogik                                           |
| IF   | Integrative Förderung                                                |
| ISR  | Integrative Sonderschulung in der Verantwortung der Regelschule      |
| KESB | Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde                                 |
| Kiga | Kindergarten                                                         |
| KJPP | Kinder- und Jugendpsychiatrie und Psychotherapie                     |
| KJZ  | Kinder- und Jugendhilfezentrum                                       |
| KLP  | Klassenlehrperson                                                    |
| KoPä | Kommission Pädagogisches                                             |
| LIFT | Jugendprogramm LIFT                                                  |
| LP   | Lehrperson                                                           |
| LRS  | Lese-Rechtschreib-Schwäche                                           |
| LZA  | Lernzielanpassung                                                    |
| NTA  | Nachteilsausgleich                                                   |
| PMT  | Psychomotorik Therapie                                               |
| PT   | Psychotherapie                                                       |
| SA   | Schulassistent                                                       |
| SAV  | Standardisiertes Abklärungsverfahren                                 |
| SHP  | Schulische Heilpädagogin / Schulischer Heilpädagoge                  |
| SJ   | Schuljahr                                                            |
| SL   | Schulleitung                                                         |
| SPf  | Schulpflege                                                          |
| SPD  | Schulpsychologischer Dienst                                          |
| SPM  | Sonderpädagogische Massnahmen                                        |
| SPK  | Sonderpädagogische Fachkonferenz (vormals KPZ)                       |
| SSA  | Schulsozialarbeit                                                    |
| SSG  | Schulisches Standortgespräch                                         |
| SuS  | Schüler und Schülerinnen                                             |
| TIS  | Teilintegrierte Sonderschulung in der Verantwortung der Sonderschule |
| VSA  | Volksschulamt                                                        |
| VSG  | Volksschulgesetz                                                     |
| VSV  | Volksschulverordnung                                                 |

## Abläufe

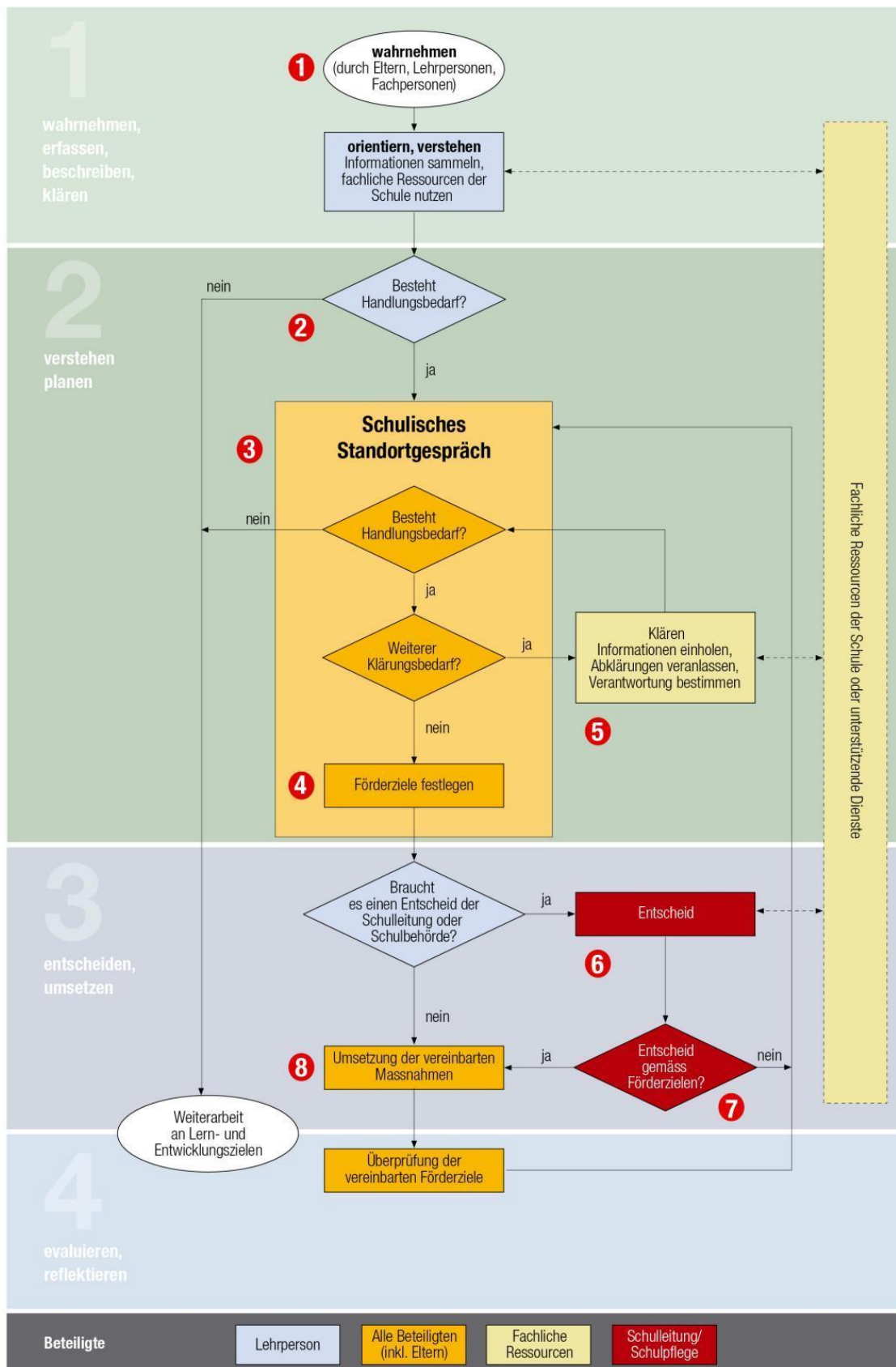
### Ablauf Zuweisung Integrative Förderung



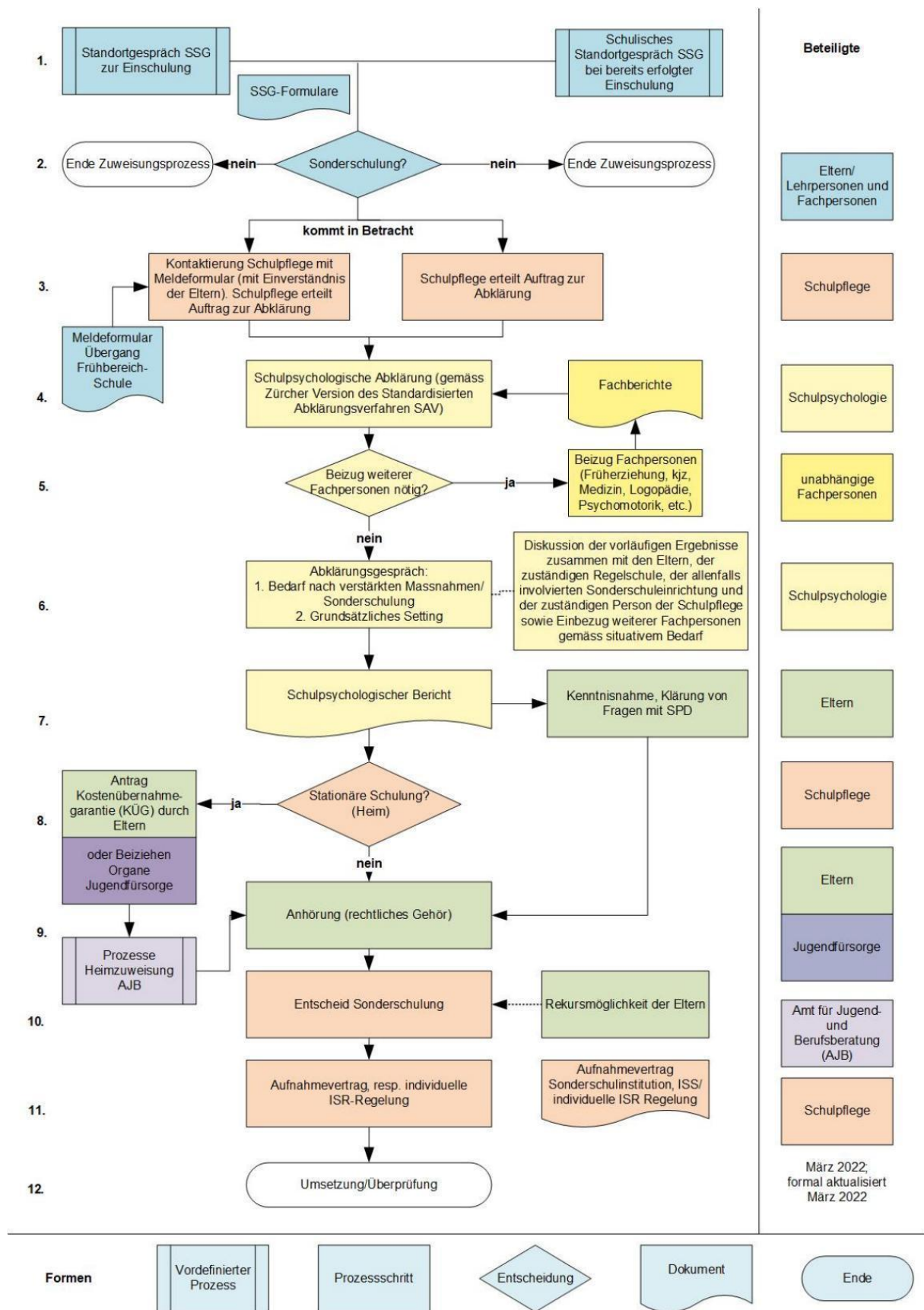
## Ablauf Zuweisung Therapien Zweckverband Bezirk Andelfingen



## Ablauf Zuweisung sonderpädagogische Massnahmen der Regelschule



## Ablauf Zuweisungsverfahren zur Sonderschulung



## **Beratungsstellen**

### **Schulpsychologischer Beratungsdienst Andelfingen**

Der Schulpsychologische Dienst ist ein öffentlicher Dienst für Beratung, Diagnostik, Intervention und Prävention im Bereich der Schule. Das Angebot steht Kindern, Jugendlichen, Eltern oder Erziehungsberechtigte, Lehrpersonen, Schulleitungen sowie Berufsgruppen, die mit Kindern und deren Familien arbeiten, und Behörden kostenlos zur Verfügung.

Die Schulpsychologinnen und Schulpsychologen beraten bei Fragen im Zusammenhang mit der Schule bei:

- Erziehungs- und Entwicklungsfragen
- Einschulungs-, Schullaufbahn- und Übertrittsfragen
- Lern- und Leistungsschwierigkeiten
- Verhaltensauffälligkeiten
- Emotionalen Schwierigkeiten

Angeboten sind (Beispiele siehe auch [www.spd-andelfingen](http://www.spd-andelfingen) unser Angebot):

- telefonische Auskünfte
- persönliche Beratungsgespräche
- Moderation von Rundtischgesprächen
- Teilnahme an Standortgesprächen
- Beobachtungsbesuche in der Schule mit Besprechungen
- Schulpsychologische Untersuchungen
- Beurteilungen, Empfehlungen, schriftliche Berichte
- Informationen zu geeigneten Schulen, Hilfsangeboten und Fachstellen
- Fallbesprechungen und Coaching für Fachpersonen aus dem Schul- und Therapiebereich
- Teilnahme am interdisziplinären Team
- Mitarbeit bei der Gewaltprävention
- Beratung in Krisensituationen und Kriseninterventionen
- Mitarbeit im Kinderschutz
- Mitarbeit bei Schulentwicklungsprozessen
- Mitarbeit an Veranstaltungen
- Öffentlichkeitsarbeit

Die Schulpsycholog:innen erarbeiten mit den Beteiligten angepasste und umsetzbare Lösungen und begleiten die Entwicklungsprozesse.

Die Beratungen und testdiagnostische Untersuchungen finden in der Regel im Schulpsychologischen Beratungsdienst statt.

Medizinische Abklärung werden nicht durch den Schulpsychologischen Dienst durchgeführt.

### **Kinder- und Jugendhilfzentrum Breitenstein Andelfingen**

Im Zentrum Breitenstein finden Sie eine Palette von sozialen Dienstleistungen in den Bereichen Kinderschutz, Erziehungsberatung, Beratung und Prävention für die Bevölkerung des Bezirks Andelfingen. Das Angebot richtet sich an Familien, Jugendliche und Kinder, sowie Erwachsene mit

speziellen Bedürfnissen, sozialen Schwierigkeiten oder Suchtproblemen.

Ansprechgruppen:

- Eltern oder Erziehungsberechtigte können Beratung beanspruchen und Unterstützung im Familienalltag erhalten
- Schule kann sich beraten lassen und Angebote beiziehen

Angebote für die Schule

- Telefonberatung
- Helferkonferenz
- Beratung
- Suchtprävention

### **Kinder- und Jugendpsychiatrie und Psychotherapie Winterthur**

Im Rahmen der ambulanten kinder- und jugendpsychiatrischen Grundversorgung werden Hilfen für Eltern oder Erziehungsberechtigte, Kinder und Jugendliche bei kinder- und jugend-psychiatrischen Krankheiten sowie bei anderen psychischen, familiären und erzieherischen Problemen angeboten. Dieses Angebot umfasst psychiatrische und psychologische Abklärungen, Einzelpsychotherapien, medikamentöse Behandlungen, sowie Beratungen und Therapien von mehreren Familienangehörigen. Dabei erfolgt die Arbeit der Kinder- und Jugendpsychiatrie und Psychotherapie bei Bedarf und im Einverständnis mit den in enger Zusammenarbeit mit Privatärzten, Lehrern, Schulpsychologischen Diensten, der Jugendhilfe und anderen Institutionen. Die Finanzierung erfolgt in der Regel über die Krankenkassen und in speziellen Fällen über die Invalidenversicherung (IV).

Ansprechgruppen:

- Die Eltern oder Erziehungsberechtigten müssen ihr Kind bei der Kinder- und Jugendpsychiatrie und Psychotherapie anmelden
- Der Schulpsychologische Dienst übernimmt die Anmeldung auf Wunsch der Eltern oder Erziehungsberechtigten und der Schule

Angebote für die Schule

- Beim Auswertungsgespräch können / müssen die Lehrpersonen und allenfalls die Schulleitung dabei sein.
- Ärztliche Abklärungen

### **Sozialpädiatrisches Zentrum Winterthur**

Nach ärztlicher Zuweisung werden im Sozialpädiatrischen Zentrum gemeinsam mit den Familien Fragestellungen erarbeitet, mittels umfassender Diagnostik beantwortet und zu einem ganzheitlichen Bild zusammengefügt. Diese Standortbestimmungen sollen helfen, allenfalls notwendige Therapiemassnahmen einzuleiten, um Kinder und Jugendliche entsprechend ihren Möglichkeiten zu fördern. Die Kompetenzen der Kinder und Jugendlichen, ihre Ressourcen sowie diejenigen ihres sozialen Umfeldes (Familien, Schule usw.) stehen dabei im Mittelpunkt.

In Ergänzung zu Praxen und den örtlichen Beratungs- und Frühförderstellen kann das Sozialpädiatrische Zentrum tätig werden, wenn die Komplexität, Schwere und Dauer einer Auffälligkeit

oder Krankheit fachliche Spezialisierungen und /oder interdisziplinäres Handeln erfordern.  
Das Angebot umfasst ambulante und stationäre Abklärungen und Behandlungen.

### **Kindesschutz / Fachstelle okey Winterthur**

Vordringlichstes Ziel der Fachstelle okey ist es, misshandelten Kindern und Jugendlichen Schutz und Unterstützung anzubieten. Opfer von Straftaten und ihre Angehörigen erhalten Hilfe und Begleitung im Rahmen des Opferhilfegesetzes.

Angebot für die Schule

- Beratung der betroffenen Personen aus dem Schulfeld zum weiteren Vorgehen.
- Teilnahme an Konfrontationsgesprächen mit den Eltern oder Erziehungsberechtigten
- Das Kind kann bei Anzeichen von körperlicher Gewalt von der Schule in den Kinderspital Winterthur gebracht werden. Anschliessend übernimmt die Stelle okey den Fall.

### **Kindesschutz / Fachstelle Castagna Zürich**

Castagna berät betroffene Menschen jeden Alters oder Personen im Umfeld einer betroffenen Person, welche sexuelle Gewalt in der Kindheit oder Jugend erlebt hat. Sie bietet professionelle, kostenlose und vertrauliche psychosoziale Unterstützung und rechtliche Beratung. Eine Beratung kann auch anonym erfolgen.

Angebot für die Schule

- Beratung der betroffenen Personen, Angehörigen oder Fachpersonen aus dem Schulfeld zum weiteren Vorgehen.
- Teilnahme an Konfrontationsgesprächen mit den Eltern oder Erziehungsberechtigten
- Planung und Begleitung der nächsten Schritte