



Suchst du eine Herausforderung in einem lebhaften Umfeld? Arbeitest du gerne mit verschiedenen Anspruchsgruppen zusammen? Bist du offen, flexibel, humorvoll und bringst Erfahrung in der Schulverwaltung mit?

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und teamfähige Persönlichkeit als

## **Sachbearbeiter/in Schulverwaltung (40 – 60%)**

Die Schule Stammheim ist eine Gesamtschule vom Kindergarten bis zur Sekundarstufe mit rund 400 Schülerinnen und Schülern sowie 50 Lehrpersonen.

### **Dein Aufgabengebiet**

- Verwaltung der Schülerinnen- und Schülerdaten
- Selbständige Organisation und Administration diverser Aufgabengebiete wie u.a. Schulbus, Mittagstisch, Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung
- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung der Schulleitung
- Unterstützung und Stellvertretung der Leitung Schulverwaltung
- Telefon- und Schalterauskünfte

### **Dein Profil**

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann EFZ und einige Jahre Berufserfahrung, idealerweise in einer Schulverwaltung oder in einer öffentlichen Verwaltung
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (Office-Programme, Schulverwaltungssoftware, CMI, FIS)
- Selbständige, effiziente und kundenorientierte Arbeitsweise, hohe Sozialkompetenz
- Bereitschaft zur Anpassung der Arbeits- und Ferienzeiten gemäss Schuljahresrhythmus
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift

### **Wir bieten**

- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- Selbständiges Arbeiten mit hoher Eigen- und Fachverantwortung
- Ein innovatives, aufgeschlossenes und überschaubares Verwaltungsteam
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Erreichbarkeit via ÖV

### **Deine Bewerbung**

Haben wir dein Interesse geweckt? Wir freuen uns auf deine vollständige Bewerbung bis am 22. Juni 2026 per E-Mail an [nicole.moeckli@stammheim.ch](mailto:nicole.moeckli@stammheim.ch)

### **Weitere Auskünfte**

Unsere Leiterin Schulverwaltung, Nicole Möckli, Telefon 052 745 18 28 steht dir bei Fragen gerne zur Verfügung.

Wir leben die Du-Kultur, das Auswahlverfahren führen wir allerdings noch per Sie durch.