

**1 Vermieterin**

Schule Stammheim, Schulverwaltung, Bahnhofstrasse 7, 8476 Unterstammheim

**2 Gesuchsteller/-in**

<b>Organisation, Verein</b>		<b>Verwendungszweck</b>	
<b>Vertreter, Vertreterin</b>		<b>Rechnungsadresse</b>	
Name Vorname		Name Vorname	
Adresse		Adresse	
PLZ, Ort		PLZ, Ort	
Tel.		Tel.	
Handy		Handy	
E-Mail		E-Mail	

**3 Mietobjekt**

<input type="checkbox"/> Sporthalle Sek	<input type="checkbox"/> Aussenanlagen	<input type="checkbox"/> Diverse Räume
<input type="checkbox"/> Turnhalle Stammheim	<input type="checkbox"/> Schulküche	<input type="checkbox"/> Singsaal
<input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle Waltalingen	<input type="checkbox"/> Küche Mehrzweckhalle	<input type="checkbox"/> .....

**4 Zeitpunkt und Dauer**

<input type="checkbox"/> Einmaliger Anlass	<input type="checkbox"/> Mehrmaliger Anlass Anzahl:	<input type="checkbox"/> Ganzjährige Benutzung (Schulwochen)
<input type="checkbox"/> Daten	<input type="checkbox"/> Wochentag	<input type="checkbox"/> Zeit

**5 Verschiedenes**

Bitte füllen sie dieses Gesuch bis spätestens vier Wochen vor dem ersten gewünschten Termin vollständig aus und senden es an die Schulverwaltung Stammheim, Bahnhofstrasse 7, 8476 Unterstammheim  
Für Rückfragen: Schulverwaltung (vormittags) Tel. 052 745 18 28 oder [schulverwaltung@stammheim.ch](mailto:schulverwaltung@stammheim.ch)

**6 Bewilligung / Kosten** (wird von der Schulverwaltung ausgefüllt)

<input type="checkbox"/> abgelehnt am:	<input type="checkbox"/> erteilt / Kosten: am:
-------------------------------------------	---------------------------------------------------

**7 Verteiler** (wird von der Schulverwaltung ausgefüllt)

<input type="checkbox"/> Benützer	<input type="checkbox"/> Hauswart	<input type="checkbox"/> Schulverwaltung	<input type="checkbox"/> SL bzw. Lehrperson Raum _____	<input type="checkbox"/> Ressort Infrastruktur
<input type="checkbox"/> Gemeinde Stammheim, Feuerpolizei				

**SCHULVERWALTUNG**