



Behördenprofil Schulpflege

Auftrag

- Die Schulpflege ist eine eigenständige Kommission (Kollegialbehörde) und das politische Leitungs- und Kontrollorgan des Schulwesens in der Einheitsgemeinde Stammheim.

Kerngeschäft

- Strategische, mittel- bis langfristige Führung der Volksschule
- Formulieren und Umsetzen der Legislaturziele
- Entwickeln von Visionen
- Vorgeben von Zielen zuhanden der Schulleitung, Schulverwaltung, Fachstelle Sonderpädagogik und Schulsozialarbeit
- Aufsicht, Planung und Pflege der Schule

Amtspflichten und Aufgaben

- Aufgrund der Konstituierung übernehmen die Behördenmitglieder eigene Ressorts.
- Ressortvorsteher stellen im Auftrag ihrer Kommissionen Anträge zur Behandlung an Schulpflegesitzung.
- Behördenmitglieder sind von Amtes wegen verpflichtet, die Sitzungen zu besuchen.
- Stimmzwang, Kollegialsystem, Amtsgeheimnis und Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben sind als tragende Elemente in diesem System zu anerkennen und zu respektieren.
- Führen von Arbeits- und Projektgruppen
- Zusammenarbeit mit und Unterstützung durch professionelle Schulverwaltung.
- Behördenmitglieder der Schule besuchen die Lehrpersonen nach einem vorgeschriebenen Turnus.
- Formelle Anstellung aller Mitarbeiter der Schule
- Verantwortung bei der Beurteilung aller Mitarbeiter
- Klare Aufgaben- und Kompetenzverteilung zwischen allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Schule.

Gestaltungsaufgaben

- Auseinandersetzung mit strategischen, gesellschaftlichen, pädagogischen, schulpolitischen und politischen Fragen.
- Vielseitige Aufgaben in einem bewegten und spannenden Umfeld.
- Durch Einbringen von individueller Erfahrung und Wissen den Spielraum für Visionen nutzen.

Berichterstattungsfunktion

- Verantwortung für die gesamte Schulorganisation und Abgabe von Rechenschaftsberichten zuhanden von politischen Instanzen, der Bevölkerung und der Bildungsdirektion.

Schnittstellen Einheitsgemeinde

- Zusammenarbeit mit dem Gemeinderat in den Bereichen Finanzen und Liegenschaften
- Information an den Gemeinderat – unter Einhaltung des Datenschutzes – im Bereich Soziales

Anforderungen

- Grundsätzliches Interesse an Bildungs- und Erziehungsfragen
- Bereitschaft, einen Teil der Freizeit zur Verfügung zu stellen
- Zeitliche Ressourcen für Schulbesuche, Projektarbeiten, Sitzungen und Aktenstudium

- Teamorientiertes Denken sowie lösungs- und konsensorientierte Arbeitsweise
- Die Schulpflegearbeit erfordert ein hohes Mass an Sozialkompetenz, kommunikative Fähigkeit und eine wohlwollende Grundhaltung gegenüber den verschiedenen Anspruchsgruppen innerhalb und ausserhalb der Schule.
- Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- Fähigkeit das Wohlergehen aller Kinder, Lehrpersonen und Angestellten der Schule im Auge zu behalten.
- Interesse und Verständnis für schulinterne und schulpolitische Fragen
- Interesse an Visionen, Schulreformen und Entwicklung der Schule
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung (zur Einführung und Weiterbildung bietet die Bildungsdirektion Behördenschulungen an)
- Fähigkeit, Sitzungen zu planen und zu leiten
- Erfahrungen im Umgang mit den modernen Kommunikationssystemen

Aufwand eines Behördenmitgliedes

- Gemeindeordnung, Verordnung, Geschäftsreglement geben einen Überblick über die sehr vielseitige, interessante und spannende Arbeit eines Behördenmitgliedes.
- Der Aufwand des einzelnen Behördenmitgliedes ist beträchtlich und unterschiedlich gross. Er variiert je nach Ressort und laufenden Projekten bzw. Geschäften zwischen ca. 15 - 30 %. Der überwiegende Teil der Arbeit entfällt auf die 40 Schulwochen.
- Sitzungen der Schulpflege und teilweise der Kommissionen sind in der Regel abends angesetzt. Für Tätigkeiten wie Schulbesuche, Projektwochen etc. wird auch eine zeitliche Verfügbarkeit während des Tages verlangt.

Motivation

- Einblicke erhalten in den Bereich Bildung
- Mitgestaltung der Schule Stammheim
- Dazu beitragen, dass die Kinder an der Schule Stammheim durch hohe Qualität der Bildung, Erziehung und Beziehung optimal auf die steigenden Ansprüche der Gesellschaft vorbereitet werden.
- Erfahrungen als Mitglied eines Führungsteams eines Unternehmens mittlerer Grösse sammeln (ca. 80 Mitarbeitende/Mitwirkende, ca. 340 Kinder mit deren Eltern, Öffentlichkeit)
- Vernetzung mit den verschiedenen Anspruchsgruppen der Schule Stammheim
- Weiterentwicklung der eigenen Persönlichkeit, durch Ausübung eines Behördenamtes

Entschädigung

- Erfolgt gemäss Entschädigungsverordnung der Politischen Gemeinde Stammheim

Das vorliegende Behördenprofil für Schulpflegerinnen und Schulpfleger wurde von der Schulpflege am 30. September 2021 genehmigt und ersetzt dasjenige vom 15. Dezember 2014. Es entspricht den gestellten Aufgaben und Anforderungen im September 2021.

Schulpflege Stammheim

sig. A. Fleury, *Präsidentin*

sig. R. Keller, *Schulverwaltung*